



TASARIM VE PLANLAMA AKREDİTASYON DERNEĞİ

ORGANİZASYON ŞEMASI VE ÇALIŞMA ESASLARI YÖNERGESİ

Konur 2 Sokak No:34/10 Kızılay – Ankara

taplakder@gmail.com

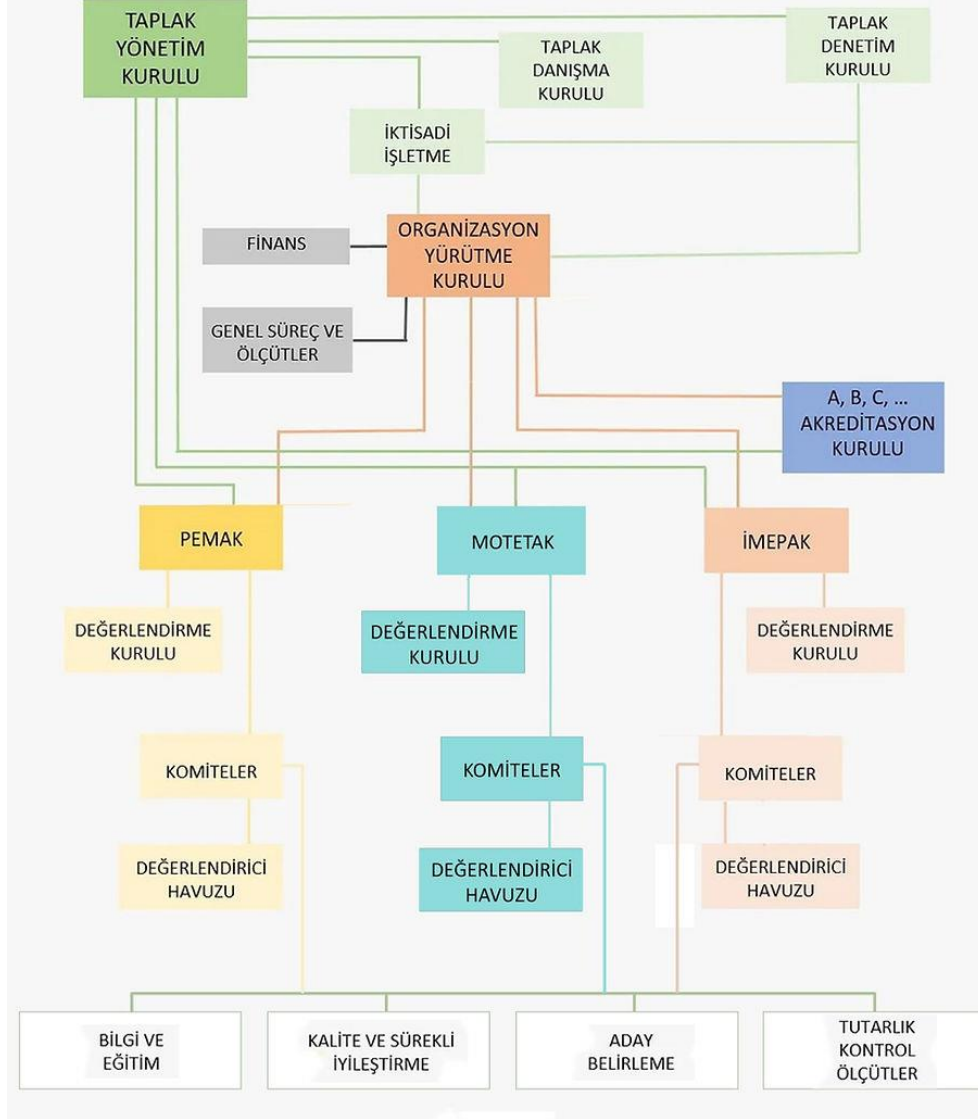
www.taplak.org

Sürüm No: 3.0-20250127

ORGANİZASYON ŞEMASI VE ÇALIŞMA ESASLARI YÖNERGESİ

Madde 1. Amaç ve Kapsam: Bu yönerge Tasarım ve Planlama Akreditasyon Derneği ile ilgili Organizasyon şemasını, Dernek kapsamında yer alan Komisyonların kuruluş esaslarını ve örnek bir program akreditasyon sürecini gösteren şemayı içerir.

Madde 2. Organizasyon Şeması: TAPLAK Organizasyon Şeması aşağıda verildiği şekildedir.



Madde 3. Organizasyon Yürütme Kurulu (OYK) Kuruluş Esasları: Dernek tüzüğü uyarınca Organizasyon Yürütme Kurulu, Akreditasyon Kurulları ve bağlı organları programlarının değerlendirilmesi ve akreditasyonu için gereken süreçleri belirler ve bu süreçleri yürütür. Yapısı, üyeleri ve çalışma esasları Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan ve Genel Kurul tarafından onaylanacak yönetmelikle belirlenir. Organizasyon Yürütme Kurulu Yönetim Kurulu tarafından akreditasyon süreçleri içinde yer alan her mesleği temsilen ikişer üyeden oluşacak şekilde seçilir. Bu üyeler Akreditasyon Kurulları içinde yer alamaz. Kurula Dernek Yönetim Kurulu Başkanı başkanlık eder. OYK aynı zamanda tüm akreditasyon kurullarına ilişkin itiraz şikayet komitesi gibi görev üstlenir.

Madde 4. Akreditasyon Kurulu (AYK) Kuruluş Esasları: Tasarım ve Planlama Eğitim Programları Akreditasyon Kurulları Yönetmeliği Madde 5- (a) bendi uyarınca AYK; yedi (7)

asil, yedi (7) yedek üyeden oluşur. Yedi (7) asil üyenin dört (4) tanesi ilgili meslek alanı kökenli olmak kaydıyla Dernek Organizasyon Yürütme Kurulu (OYK) tarafından önerilen üniversitelerde görev yapan akademisyen tasarımcı ya da plancı adaylar arasından, diğer üç (3) asil üye ilgili meslek örgütleri Yönetim Kurulları tarafından önerilen adaylar arasından (3 Oda Üyesi veya Onur Üyesi) Yönetim Kurulunca belirlenir. Yedi (7) yedek üyenin dört (4) tanesi ilgili meslek alanı kökenli olmak kaydıyla OYK tarafından oluşturulan Üniversitelerde görev yapan akademisyen tasarımcı ya da plancı adaylar arasından, diğer üç (3) yedek üye ilgili meslek örgütü Yönetim Kurulu tarafından (3 Oda Üyesi veya Onur Üyesi) belirlenir.

Madde 5. Program Değerlendirme Takımları Kuruluş Esasları: Tasarım ve Planlama Eğitim Programları Yönetim Kurulunun 27.01.2025 tarihli toplantısında alınan karar doğrultusunda yapılan güncelleme ile AYK, ilgili tasarım veya planlama eğitim programlarını değerlendirmek üzere 3 kişilik üyeden oluşan değerlendirme takımı belirler. Takımın bir (1) üyesi çalışmalarında en az 10 yıl deneyim sahibi olan ilgili meslek alanı eğitimi veren bir bölümde görevli öğretim elemanı, bir (1) üyesi mesleki uygulama deneyimi en az 15 yıl olan tasarımcı ya da plancı, bir (1) üyesi öğrenci değerlendirmecisinden oluşur. AYK belirlenen 3 kişilik üyeden oluşan değerlendirme takımı YK'ya sunar ve YK ilgili değerlendirme takımı için bir (1) üye daha belirler. Her bir meslek alanı için dört (4)'er üyeden oluşan birden fazla değerlendirme takımı olabilir.

Madde 6. Danışma Kurulu Kuruluş Esasları: Dernek tüzüğü Madde 19 (1) bendi uyarınca, Danışma Kurulu, dernek yapısı içerisinde yer almak isteyen tasarım veya planlama alanında faaliyet gösteren meslek örgütlerinin Genel Başkan, Genel Sekreter gibi üst düzey yöneticileri ya da bu meslek örgütleri Yönetim Kurulunca belirlenecek ikişer üyeden, Planlama ve Akreditasyon Derneği Başkanı ve Yönetim Kurulunca önerilen Organizasyon Yürütme Kurulunda yer alan iki üyeden oluşur.

Madde 7. Denetleme Kurulu Kuruluş Esasları: Dernek tüzüğü Madde 16 (1) bendi uyarınca Genel Kurulca bir sonraki seçim yapılan Genel Kurula kadar seçilen (3) üç asıl ve (3) üç yedek üye oluşur. Görev süresi bitenin yeniden seçilmesi mümkündür.

Madde 8. Eğitim Komisyonu Kuruluş Esasları: Eğitim Komisyonunun kuruluş esasları bu yönergeyle belirlenmiştir. Buna göre Eğitim Komisyonları üyelerinin belirlenmesinde her bir farklı meslek disiplininin akreditasyon kurullarını temsilen ilgili AYK üyelerinden seçilmiş birer ve her meslek disiplininin en az iki program değerlendirmesinde görev yapmış deneyimli değerlendiriciler arasından seçilmiş birer kişiden oluşur. Komisyona Yönetim Kurulu Üyeleri arasından Yönetim Kurulu tarafından belirlenen bir kişi de dahil olur. Eğitim Komisyonunun tüm üyeleri üyelerinden birisi başkan olmak kaydıyla, Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Eğitim Komisyonu üyelerinin görev süresi iki yıldır ve görev süreleri dolan üyeler Eğitim Komisyonu yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi dolmadan Eğitim Komisyonu üyeliğinden herhangi bir nedenle ayrılma olması durumunda, Yönetim Kurulu Eğitim Komisyonuna bu maddedeki esasları gözeterek, yeni bir üye atar.

Madde 9. Kalite ve Sürekli İyileştirme Komisyonu Kuruluş Esasları: Komisyon iç ve dış kalite ve geri besleme mekanizmalarını tanımlayarak güvence ve güçlendirme faaliyetlerini geliştirir, programlar ve AYK faaliyetleri ile ilgili bilgi toplar, analiz eder ve raporlar. Komisyonun raporları AYK tarafından düzenli olarak internet ortamında yayımlanır. Komisyon, Yönetim Kurulu temsilcisi olarak Yönetim Kurulu Başkanından, her bir farklı meslek disiplininin akreditasyon kurullarını temsilen ilgili AYK üyelerinden seçilmiş birer üye, Danışma Kurulundan seçilmiş bir üye, organizasyon yürütme kurulundan bir üye olacak şekilde seçilir. Kalite ve Sürekli İyileştirme Komisyonu tüm üyeleri üyelerinden birisi başkan olmak kaydıyla, Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Görev süresi dolmadan Kalite ve Sürekli İyileştirme Komisyonu üyeliğinden herhangi bir nedenle ayrılma olması durumunda, Yönetim Kurulu Komisyonuna bu maddedeki esasları gözeterek, yeni bir üye atar.

Madde 10: Aday Belirleme Komisyonu Kuruluş Esasları: Aday Belirleme Komisyonu (ABK), her bir akreditasyon kurulu için yeni dönem üye ve başkan yardımcısı adaylarını, yeni program değerlendirici ve öğrenci değerlendirici adaylarını belirleme çalışmalarını yürütür. Komisyon beş (5) üyeli ve bu üyeler belirlenirken, ABK'nin başkanlığını yapacak olan ilgili akreditasyon kurulunun bir önceki başkanı (bu üyeyi ilk defaya mahsus ilgili akreditasyon kurulu, ilgili akreditasyon kurulunun başkanı, ilgili akreditasyon kurulunun başkan yardımcısı, ilgili akreditasyon kurulu ile Yönetim Kurulu arasındaki bağlantıyı sağlayan ve Yönetim Kurulu tarafından belirlenen Yönetim Kurulu üyesi ve ilgili akreditasyon kurulu ile Organizasyon Yürütme Kurulu arasındaki bağlantıyı sağlayan ve Organizasyon Yürütme Kurulu tarafından belirlenen Organizasyon Yürütme Kurulu üyesi belirlenir. Aday Belirleme Komisyonunda öğretim üyesi sayısı 2'den az olamaz, sektör ya da kamudan üye sayısı ise en az 1 kişi olmalıdır).

Madde 11. Tutarlılık ve Ölçütler Komitesi Kuruluş Esasları: Tutarlılık Komitesi Usul ve Esasları uyarınca, Yönetim Kurulu, ilgili akreditasyon kurulları tarafından ve diğer kanallardan kendisine iletilen değerlendirme ölçütlerindeki değişiklik önerilerini değerlendirmek ve bu konudaki çalışmaları yürütmek üzere bir Tutarlılık ve Ölçütler Komitesi kurar. Komite, Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek iki (2) Yönetim Kurulu üyesi, ilgili AYK Başkanları tarafından önerilecek her akreditasyon eğitim programından ikişer (2) kişi olmak üzere toplam sekiz (8) kişiden oluşur. Komite Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur. Komite üyeleri, kendi aralarından bir başkan seçer. Komitenin, OYK ve değerlendirme ekibi başkanları ile kuracağı iletişim, Komite Başkanı tarafından sağlanır. Komite üyelerinin görev süresi iki (2) yıldır.

Madde 12. Akreditasyon Sürecine İlişkin Takvim: Akreditasyon sürecine ilişkin takvim bu maddedeki esaslar doğrultusunda her yıl TAPLAK tarafından kamuya açık şekilde web sayfasında ve/veya diğer ortamlarda ilan edilir.

AKREDİTASYON SÜRECİNE İLİŞKİN TAKVİM

Akreditasyon süreçlerine ilişkin takvim her yıl için TAPLAK tarafından internet sayfasında yayımlanır. Akreditasyon takvimi bir yıl içerisinde iki başvuru dönemi içermektedir. Aşağıda verilen akreditasyon süreçlerinin başlangıç ve bitiş tarihleri, her yılki takvime göre belirlenir.

1. DÖNEM (MART DÖNEMİ)

1 Mart – 20 Mart

- İlk kez değerlendirme ve akreditasyon talebinin ilgili program tarafından TAPLAK'a [başvuru formu](#) doldurularak yazılı olarak mail ortamında iletilmesi.

21 Mart-31 Mart

- Program akreditasyon başvurularının TAPLAK OYK tarafından ilgili programın asgari koşullarına uygunluk incelemesi / ön değerlendirmesi (gerekli durumlarda ek bilgi ve belge talebi).
- Başvuru yapan programların değerlendirmeye alınıp alınamayacaklarının, değerlendirmeye alınacak programlar için belirlenen akreditasyon ücretinin ve ödeme koşullarının başvuru yapan kurumlara bildirilmesi.

1 Nisan-30 Nisan

- Programların TAPLAK'a bildirimini ve koşullarını kabul ettiğine ilişkin teyit mektubu göndermesi.
- Sözleşmenin imzalanması, belirlenen akreditasyon ücretinin yatırılacağına dair taahhütnamenin imzalanması (teyit mektubunun ulaşmaması ve/veya akreditasyon ücretinin yatırılmasına ilişkin taahhütnamenin imzalanmaması durumunda başvuru geri çekilmiş sayılır).

1 Mayıs-30 Haziran

- Program tarafından TAPLAK tarafından belirlenmiş format ve içerikte bir [Öz Değerlendirme Raporu \(ÖDR\)](#) hazırlanması.
- Raporun basılı ve elektronik ortamda TAPLAK'a iletilmesi.
- Program değerlendirme takımlarının belirlenmesi.
- Program Değerlendirme Takımı üyeleri tarafından [etik beyanı](#) ve [değerlendirici sözleşmelerinin](#) imzalanması.
- Program değerlendirme takım üyelerinin adlarının ve iletişim bilgilerinin ilgili kurumlara bildirilmesi.

1 Temmuz-31 Temmuz

- Program Değerlendirme Takımları tarafından Öz Değerlendirme Raporlarının formata uygunluğunun ve içeriğinin ön incelemesinin yapılması.
- Varsa eksikliklerin kurumlara bildirilmesi ve kurumlar tarafından eksikliklerin giderilmesi **(Eksikliklerini bu sürede gidermeyen programların başvurusu geri çekilmiş sayılır. Akreditasyon alınmasına yönelik bir eksiklik durumunda akreditasyon değerlendirmesi durdurulur, gerekçe ilgili Kuruma bildirilir. Ön inceleme sonucunda eksiklik bildirimi yapılmaması, değerlendirme takımınca yapılacak ayrıntılı inceleme sonucunda yetersizlik değerlendirmesi yapılmayacağı anlamına gelmemektedir).**
- Öz Değerlendirme Raporları format bakımından uygun bulunan programlar ile saptanan eksikliklerini gideren programların değerlendirme süreçlerinin başlatılması.
- Öz değerlendirme raporlarının basılı ve/veya elektronik ortamda ilgili takım üyelerine iletilmesi.

1 Ağustos- 15 Eylül

- Öz değerlendirme raporlarının değerlendirici takımlar tarafından değerlendirilmesi.

16 Eylül-15 Ekim

- Değerlendirme takım başkanlarının değerlendirilecek programların dekanları ile ilk teması kurması ve tüm taraflar için uygun olan ziyaret tarihlerini kapsayacak şekilde ziyaret programlarının hazırlanması.
- 3 günlük kurum ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi.

16 Ekim-15 Kasım

- Değerlendirme takım başkanları önderliğinde takım üyeleri tarafından program akreditasyon değerlendirme raporu ve değerlendirme kontrol formlarının hazırlanması ve elektronik kopyasının ilgili AYK başkanına gönderilmesi.
- AYK tarafından akreditasyon değerlendirme raporu ve değerlendirme kontrol formlarının ilgili programın yöneticisine, rapordaki bulgulara yönelik bildirimleri için kanıtlarla birlikte 20 iş günü içinde yazılı cevap vermesi için gönderilmesi.

16 Kasım-15 Aralık

- İlgili programın yöneticisi tarafından Akreditasyon Değerlendirme Raporu'na ilişkin bildirimleri için kanıtlarla birlikte yazılı cevabın verilmesi.
- AYK tarafından program yöneticisi tarafından gönderilen yazılı cevabın OYK'ya iletilmesi.

16 Aralık-15 Ocak

- OYK'ya iletilen Akreditasyon Değerlendirme Raporu ve rapora ilişkin ilgili program yöneticisi tarafından iletilen cevapların, Tutarlılık ve Ölçütler Komitesi Usul ve Esasları dokümanına uygun olarak tutarlılık değerlendirmesine tabi tutulması.
- Tutarlılık ve Ölçütler Komitesi tarafından aynı dönemde başvuru yapmış kurumlar için hazırlanan raporlar arasında tutarlılık ve akran denetimlerinin yapılması.

16 Ocak-31 Ocak

- OYK tarafından akreditasyon değerlendirme süresi tamamlanan, tutarlılık değerlendirmesi gerçekleştirilen programlar için akreditasyona yönelik kararın verilmesi.
- Akredite edilmiş programlar için kurumlara verilecek sertifikaların TAPLAK tarafından hazırlanması.

1 Şubat-15 Şubat

- Akreditasyon başvurusu yapan kurumun OYK'ya itirazlarını iletmesi.
- Kurulun İtiraz Şikâyet Yönergesi uyarınca gerekli süreci işletmesi ve itirazları sonuçlandırması ve sonucun ilgili akreditasyon kurulu başkanlığına iletilmesi.

2. DÖNEM (EKİM DÖNEMİ)

1 Ekim-20 Ekim

- İlk kez değerlendirme ve akreditasyon talebinin ilgili program tarafından TAPLAK'a [başvuru formu](#) doldurularak yazılı olarak mail ortamında iletilmesi.

21 Ekim-31 Ekim

- Program akreditasyon başvurularının TAPLAK OYK tarafından ilgili programın asgari koşullarına uygunluk incelemesi / ön değerlendirmesi (gerekli durumlarda ek bilgi ve belge talebi).
- Başvuru yapan programların değerlendirmeye alınıp alınamayacaklarının, değerlendirmeye alınacak programlar için belirlenen akreditasyon ücretinin ve ödeme koşullarının başvuru yapan kurumlara bildirilmesi.

1 Kasım-30 Kasım

- Programların TAPLAK'a bildirimini ve koşullarını kabul ettiğine ilişkin teyit mektubu göndermesi.
- Sözleşmenin imzalanması, belirlenen akreditasyon ücretinin yatırılacağına dair taahhütnamenin imzalanması (teyit mektubunun ulaşmaması ve/veya akreditasyon ücretinin yatırılmasına ilişkin taahhütnamenin imzalanmaması durumunda başvuru geri çekilmiş sayılır).

1 Aralık-31 Ocak

- Program tarafından TAPLAK tarafından belirlenmiş format ve içerikte bir [Öz Değerlendirme Raporu \(ÖDR\)](#) hazırlanması.
- Raporun basılı ve elektronik ortamda TAPLAK'a iletilmesi.
- Program değerlendirme takımlarının belirlenmesi.
- Program Değerlendirme Takımı üyeleri tarafından [etik beyanı](#) ve [değerlendirici sözleşmelerinin](#) imzalanması.
- Program değerlendirme takım üyelerinin adlarının ve iletişim bilgilerinin ilgili kurumlara bildirilmesi.

1 Şubat-28 Şubat

- Program Değerlendirme Takımları tarafından Öz Değerlendirme Raporlarının formata uygunluğunun ve içeriğinin ön incelemesinin yapılması.
- Varsa eksikliklerin kurumlara bildirilmesi ve kurumlar tarafından eksikliklerin giderilmesi **(Eksikliklerini bu sürede gidermeyen programların başvurusu geri çekilmiş sayılır. Akreditasyon alınmasına yönelik bir eksiklik durumunda akreditasyon değerlendirmesi durdurulur, gerekçe ilgili Kuruma bildirilir. Ön inceleme sonucunda eksiklik bildirimi yapılmaması, değerlendirme takımınca yapılacak ayrıntılı inceleme sonucunda yetersizlik değerlendirmesi yapılmayacağı anlamına gelmemektedir).**
- Öz Değerlendirme Raporları format bakımından uygun bulunan programlar ile saptanan eksikliklerini gideren programların değerlendirme süreçlerinin başlatılması.
- Öz değerlendirme raporlarının basılı ve/veya elektronik ortamda ilgili takım üyelerine iletilmesi.

1 Mart-15 Nisan

- Öz değerlendirme raporlarının değerlendirici takımlar tarafından değerlendirilmesi.

16 Nisan-15 Mayıs

- Değerlendirme takım başkanlarının değerlendirilecek programların dekanları ile ilk teması kurması ve tüm taraflar için uygun olan ziyaret tarihlerini kapsayacak şekilde ziyaret programlarının hazırlanması.
- 3 günlük kurum ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi.

16 Mayıs-15 Haziran

- Değerlendirme takım başkanları önderliğinde takım üyeleri tarafından program akreditasyon değerlendirme raporu ve değerlendirme kontrol formlarının hazırlanması ve elektronik kopyasının ilgili AYK başkanına gönderilmesi.
- AYK tarafından akreditasyon değerlendirme raporu ve değerlendirme kontrol formlarının ilgili programın yöneticisine, rapordaki bulgulara yönelik bildirimleri için kanıtlarla birlikte 20 iş günü içinde yazılı cevap vermesi için gönderilmesi.

16 Haziran-15 Temmuz

- İlgili programın yöneticisi tarafından Akreditasyon Değerlendirme Raporu'na ilişkin bildirimleri için kanıtlarla birlikte yazılı cevabın verilmesi.
- AYK tarafından program yöneticisi tarafından gönderilen yazılı cevabın OYK'ya iletilmesi.

16 Temmuz-15 Ağustos

- OYK'ya iletilen Akreditasyon Değerlendirme Raporu ve rapora ilişkin ilgili program yöneticisi tarafından iletilen cevapların, Tutarlılık ve Ölçütler Komitesi Usul ve Esasları dokümanına uygun olarak tutarlılık değerlendirmesine tabi tutulması.
- Tutarlılık ve Ölçütler Komitesi tarafından aynı dönemde başvuru yapmış kurumlar için hazırlanan raporlar arasında tutarlılık ve akran denetimlerinin yapılması.

16 Ağustos-31 Ağustos

- OYK tarafından akreditasyon değerlendirme süresi tamamlanan, tutarlılık değerlendirmesi gerçekleştirilen programlar için akreditasyona yönelik kararın verilmesi.
- Akredite edilmiş programlar için kurumlara verilecek sertifikaların TAPLAK tarafından hazırlanması.

1 Eylül-15 Eylül

- Akreditasyon başvurusu yapan kurumun OYK'ya itirazlarını iletmesi.
- Kurulun İtiraz Şikâyet Yönergesi uyarınca gerekli süreci işletmesi ve itirazları sonuçlandırması ve sonucun ilgili akreditasyon kurulu başkanlığına iletilmesi.