

**TAPLAK**

TASARIM ve PLANLAMA  
AKREDİTASYON DERNEĞİ  
DESIGN and PLANNING ACCREDITING ASSOCIATION

# TASARIM VE PLANLAMA AKREDİTASYON DERNEĞİ

## KALİTE GÜVENCE YÖNERGESİ

OYK

ORGANİZASYON YÜRÜTME KURULU

AYK

AKREDİTASYON KURULLARI

Konur 2 Sokak No:34/10 Kızılay – Ankara

[taplakder@gmail.com](mailto:taplakder@gmail.com)

[www.taplak.org](http://www.taplak.org)

**SÜRÜM NO: 2.0-20230712**

## İÇİNDEKİLER

<b>GİRİŞ .....</b>	<b>2</b>
<b>TANIMLAR VE KISALTMALAR .....</b>	<b>2</b>
<b>Tanımlar .....</b>	<b>2</b>
<b>Kısaltmalar .....</b>	<b>2</b>
<b>GENEL DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>3</b>
<b>GERİ BİLDİRİM ALMA/DEĞERLENDİRME MEKANİZMALARI .....</b>	<b>4</b>
<b>TUTARLILIK UYGULAMALARI .....</b>	<b>4</b>
<b>Tutarlılık Değerlendirmesi .....</b>	<b>4</b>
<b>Değerlendirici Eğitimleri .....</b>	<b>4</b>
<b>Değerlendiricilerin ve Sürecin Performansı .....</b>	<b>5</b>
<b>İÇ KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ VE STRATEJİSİ .....</b>	<b>5</b>

## **GİRİŞ**

Tasarım ve planlama programlarının akreditasyonuna ilişkin süreçlerin sürekli iyileştirilen bir kalite güvencesi çerçevesinde işletilmesine yönelik temel yaklaşım aşağıdaki başlıca unsurlardan meydana gelmektedir.

- Yıllık değerlendirme toplantıları
- Geribildirimlere bağlı iyileştirmeler, düzeltici ve önleyici faaliyetler
- Akreditasyona yönelik değerlendirmelerin ve kararların tutarlılığını sağlamaya yönelik uygulamalar

Asgari olarak bu unsurlar ve bu unsurlar kapsamında gerçekleştirilen uygulamalar vasıtasıyla OYK/AYK; akreditasyon faaliyetlerinin planlanmasını, farklı periyotlarda uygulanmasını, uygulamaların değerlendirilmesini ve etkililiklerinin ölçülmesini ve gerekli iyileştirmelerin yapılmasını sağlayarak temel bir kalite güvence sistemi işletmektedir. İyileştirme sonuçları ayrıca her yıl sonunda bir sonraki yıl için iyileştirme önerilerinin oluşturulması, kalite hedeflerinin belirlenmesi ve gerekli planlamaların yapılması için de önemli bir kaynak teşkil etmektedir.

OYK/AYK akreditasyon faaliyetleri, ayrıca, Tasarım ve Planlama Akreditasyon Derneği ve ilgili yasal çerçeve tarafından gerekli görülen tüm tetkik ve denetimlere tabiidir. Bunun yanı sıra YÖKAK değerlendirmeleri de dış kalite güvencesi sağlayan önemli araçlar olarak benimsenmiştir.

## **TANIMLAR VE KISALTMALAR**

### **Tanımlar**

**Akreditasyon:** İlgili tasarım veya planlama eğitim programı Akreditasyon Ölçütleri ve diğer düzenlemelerle ortaya konmuş akademik ve alana özgü standartların bir tasarım veya planlama programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen dış değerlendirme ve kalite güvencesi süreci

**Tüzük:** Tasarım ve Planlama Akreditasyon Derneği Tüzüğü

**Yönetmelik:** Tasarım ve Planlama Akreditasyon Derneği Tasarım ve Planlama Programı Akreditasyonu Yönetmeliği

### **Kısaltmalar**

**AYK:** Tasarım veya planlama eğitim programıyla ilgili her bir program türü için ayrı olarak kurulmuş Akreditasyon Kurulu

**EFQM:** European Foundation for Quality Management – Avrupa Kalite Yönetim Vakfı

**OYK:** Tasarım ve Planlama Akreditasyon Üst Kurulu olarak görev yapan Organizasyon Yürütme Kurulu

**PUKÖ:** Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al

**YÖKAK:** Yükseköğretim Kalite Kurulu

## **GENEL DEĞERLENDİRME**

Tasarım ve Planlama Eğitim Programları Akreditasyon Kurulları Yönetmeliği uyarınca Tasarım ve Planlama Akreditasyon Danışma Kurulu ve OYK yılda en az iki kez bir araya gelir. Bu toplantılardan biri, tercihen yıl sonu değerlendirmesi yapmaya imkân verecek bir tarihte gerçekleştirilecek şekilde, idari süreçler sonucu ortaya çıkan gereklilikler ve mevzuata bağlı görevler dışında OYK/AYK akreditasyon süreçlerinin değerlendirilmesini, tarafsızlığın, objektifliğin ve sürekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesini sağlayacak biçimde asgari olarak aşağıdaki konuları içeren gündem ile toplanır.

- Yıllık akreditasyon başvurusu, değerlendirme süreçleri, akreditasyon kararları, itiraz ve şikâyet değerlendirme süreçlerine ve sonuçlarına ilişkin kayıtlar,
- Farklı yöntemlerle temin edilen geri bildirimler, istekler, öneriler, talepler ve paydaş görüşleri,
- Yıl boyunca gerçekleştirilen iyileştirme çalışmaları ile düzeltici ve önleyici faaliyetlerin sonuçları ve etkililiği,
- Personel, mekân, ekipman vb. kaynakların yeterliliği
- Değerlendiricilerin performansı,
- Planlama ve tasarım programlarının performansları ve ihtiyaçları,
- İşletilen akreditasyon süreçlerinin etkinliği,
- Bir önceki sene alınan kararların uygulanmasına ve etkinliğin dair değerlendirmeler,
- İyileştirmeye yönelik öneriler ve ihtiyaçlar,
- Önceki toplantıda alınmış kalite hedeflerinin sonuçları,
- Sonraki yıl için kalite hedeflerinin belirlenmesi.

Danışma Kurulu ve OYK toplantı boyunca yaptığı değerlendirme ve aldığı kararları kayıt altına alarak ilgili kişilere/birimlerine bu kararların ulaştırılmasını sağlar. OYK alınan kararların uygulanmasını sağlayacak diğer kurulların, komisyonların ve çalışma gruplarının oluşturulmasından ve bunların çalışmalarını denetlemekten sorumludur. OYK tarafından oluşturulan kurullar, komisyonlar ve çalışma grupları gerçekleştirdikleri çalışma kapsam ve sonuçlarını içeren kayıtları oluşturur ve rapor hazırlayarak OYK'ya sunar.

Değerlendirme toplantısında ayrıca bir sonraki yıl için AYK tarafından belirlenen akreditasyon takvimine, akreditasyon başvuru ücretlerine ve değerlendirici ve personel eğitimine ilişkin, temel kararlar da alınır.

Yıllık değerlendirme toplantısında görüşülecek konuları içeren kapsamlı Performans Raporu ve ekleri AYK tarafından hazırlanır ve toplantı gündemiyle birlikte ilgilere gönderilir.

### **GERİ BİLDİRİM ALMA/DEĞERLENDİRME MEKANİZMALARI**

Geri bildirimler, paydaşlar ile yapılan görüşmeler ve toplantılar, anketler, e-postalar, dilekçeler, sözlü bildirimler gibi yöntemlerle OYK, AYK veya Tasarım ve Planlama Akreditasyon Derneğine ulaştırılan akreditasyona ilişkin görüş, öneri, istek ve taleplerden meydana gelir.

Anketler, anketin uygulanmasından ve değerlendirilmesinden sorumlu olan kurul, komisyon, çalışma grupları veya oda çalışanları tarafından uygulanır, değerlendirilir, raporlanır ve OYK'ya ve AYK'a iletilir. Diğer yöntemlerle alınan geri bildirimler, geri bildiri alan tarafından OYK'ya iletilir. OYK, iyileştirme çalışmaları veya düzeltici veya önleyici faaliyetlerin yapılmasını gerektiren geri bildirimler için gerekli faaliyetlerin yapılması sürecini başlatabilir. OYK, bu faaliyetler için Yönetmelik'te belirtilen yetkiler dahilinde kurul, komisyon ve çalışma grupları oluşturabilir ve bunların çalışmalarını denetlemekten sorumludur. Küçük kapsamlı faaliyetler için gruplar yerine kişiler görevlendirilebilir. OYK tarafından oluşturulan kurullar, komisyonlar ve çalışma grupları gerçekleştirdikleri çalışmanın kapsam ve sonuçlarını içeren kayıtları oluşturur ve rapor hazırlar. Bu çalışmalar sonucu süreçlerin işleyişinde, dokümanlarda veya diğer unsurlarda oluşacak değişiklikler ilgililerine e-posta, resmi yazışma, web sayfası ilanları vb. yöntemlerden uygun olan ile duyurulur.

### **TUTARLILIK UYGULAMALARI**

#### **Tutarlılık Değerlendirmesi**

Akreditasyon kararı verilmeden önce değerlendirmesi gerçekleştirilen tüm programlar için tutarlılık değerlendirme gerçekleştirilir. Bu süreç, Tutarlılık ve Ölçütler Komitesi Usul ve Esasları dokümanına uygun olarak yapılır. Tutarlılık değerlendirme sonrasında belirlenen tespitler değerlendiricilerin eğitiminde, süreçlerin iyileştirilmesinde, objektiflik ve adillığın sağlanmasında referans alınan önemli çıktılar arasındadır.

#### **Değerlendirici Eğitimleri**

Değerlendiriciler asgari olarak yıllık değerlendirme toplantısında belirlenen takvime uygun olarak eğitim alırlar. İhtiyaç duyulan hallerde yıllık takvim haricinde de eğitimler düzenlenir. Eğitimlerde; tespit edilen iyileştirmeye açık alanlar, kalibre edilmesi gereken yaklaşımlar/değerlendirmeler, iyi uygulama örnekleri, kötü uygulama örnekleri, etik ilkeler, süreçlerde ve ölçütlerdeki yenilikler, mevzuatlardaki yenilikler vb. konularda bilgilendirme yapılır; gerekli ise rol oynamalar şeklinde örnek çalışmalar gerçekleştirilir, tecrübe

paylaşımlarında bulunulur; örnek vaka inceleme çalışmaları düzenlenebilir. Verilen eğitimlerin etkinliği anketlerle değerlendirilir.

### **Değerlendiricilerin ve Sürecin Performansı**

Değerlendiricilerin performansı baş değerlendiricilerin değerlendiricileri, değerlendiricilerin baş değerlendiriciyi, akreditasyon başvurusunda bulunan planlama ve tasarım programlarının değerlendirme ekibini ve akreditasyon sürecini değerlendireceği anketler ile sınıanır.

Ayrıca farklı yöntemlerle alınan geri bildirimler, itiraz ve şikâyetlere ilişkin sonuçlar değerlendiricilere yönelik farklı ortamlarda tespit edilen bulgular değerlendirici performanslarının belirlenmesinde ve iyileştirilmesinde esas alınır. Bu performanslar yıllık genel değerlendirme toplantıları çerçevesinde görüşülür.

### **İÇ KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ VE STRATEJİSİ**

İç kalite güvencesi sistemleri, bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşlarının kalite ile ilgili temel faaliyetlerini yönetmelerini ve kontrol etmelerini sağlamakta, kalite hedeflerini gerçekleştirmek üzere süreçlerin, planlamanın, belgelendirmenin ve kaynakların organize edilmesinin yöntemini göstermekte ve sunulan hizmetin sürekli iyileştirilmesini teşvik etmektedir.

TAPLAK İç Kalite Sürecine ilişkin aşağıdaki stratejileri benimsemiştir:

- TAPLAK stratejik yönetiminin bir parçası olarak, kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemekte ve kamuoyuyla paylaşmaktadır.
- TAPLAK Tüzüğü ve yönergelerinde misyon, vizyon, stratejik hedefler ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı tanımlı bir süreci bulunmaktadır.
- TAPLAK'ın web sayfasında ilan edilmiş bir kalite politikası bulunmaktadır.
- Kalite Güvencesi Politikası standartlara ve amaca uygunluğu amaçlamaktadır.
- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri, Tüzük'te belirtilen ilkeler çerçevesinde oluşturulmuştur.
- TAPLAK'ın amaçları, performans programı ve bütçe arasındaki ilişki fonksiyonel bir şekilde kurgulanmıştır.
- Planlama, Uygulama, Kontrol etme ve Önlem alma (PUKÖ) döngüsü yönetim sistemi, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı süreçleriyle idari ve yönetsel süreçlerin tamamında işletilmektedir.
- Özellikle akreditasyon konusunda PUKÖ süreçlerine azami dikkat edilmektedir.

**OYK/AYK**  
**Kalite Güvence Yönergesi**

- TAPLAK Yönetim Kurulu'nun, kalite çevrimleri konusunda farkındalık, sahiplenme ve motivasyon düzeyi yüksektir. Farklı çalışmalara katkı sağlamaktadır.
- TAPLAK'ın uluslararasılaşma stratejisi, Tüzük'te tanımlıdır. Uluslararası protokoller ve iş birliği programları ile ilgili olarak girişimlerde bulunmaktadır.
- Kurum içi kalite kültürü yaygınlaştırılmakta ve uygulamalara yansıtılmaktadır.
- Kurumsal hafıza ve kurum kültürünün sürekliliğine hassasiyet gösterilmekte, farklı zamanlarda yapılan toplantılar ve farklı yöntemlerle bu sürecin sürekliliği sağlanmaktadır.
- Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile entegre edilmeye çalışılmaktadır.

Ayrıca TAPLAK, İç Kalite Güvence Sistemi çerçevesinde YÖKAK (2020) tarafından vurgulanan EFQM modelinde<sup>1</sup> de belirtilen, kuruluşlar açısından mükemmellik kapsamında:

- Misyon/vizyona ulaşılması,
- Kıyaslama ölçütlerinin ve iç önlemlerin ötesine geçilmesi,
- En iyi uygulama,
- Düşük maliyet,
- Paydaş memnuniyeti,
- Ulusal ve uluslararası düzeylerde iyi uygulamaların yaygınlaştırılması,
- Tüm kaynakların (finansal varlıklar, insan kaynağı) en iyi şekilde kullanılması,
- İstenen ve gerçek algının eşleşmesi,
- İç ve dış paydaş çevrelerinde pozitif atmosfer,
- Değerlendirme ve akreditasyon faaliyetlerinde kalitenin sağlanması

konularında özen göstermektedir.

TAPLAK bu çerçevede "İç Kalite Güvence Sistemi"ni geliştirmeye devam etmektedir.

---

<sup>1</sup> EFQM Mükemmellik Modeli birçok kuruluş tarafından kendi kendini değerlendirme ve planlama aracı olarak kullanılmaktadır. EFQM'in temelini oluşturan kavramlar; Sonuç Odaklılık, Müşteri Odaklılık, Liderlik ve Amacın Tutarlılığı, Süreç ve Verilerle Yönetim, Çalışanların Gelişimi ve Katılımı, Sürekli Öğrenme, Yenilikçilik ve İyileştirme, Ortaklık Geliştirme ve Kurumsal Sosyal Sorumluluk olarak belirtilmektedir.