



TASARIM VE PLANLAMA AKREDİTASYON DERNEĞİ

EĞİTİM KOMİSYONU ÇALIŞMA ESASLARI YÖNERGESİ

Konur 2 Sokak No:34/10 Kızılay – Ankara

taplakder@gmail.com

www.taplak.org

Sürüm No: 1.0-20250127

EĞİTİM KOMİSYONU ÇALIŞMA ESASLARI

Madde 1 - Amaç

Bu yönergenin amacı, lisans programları akreditasyon derneği bünyesinde oluşturulan Eğitim Komisyonu'nun görevlerini, yapısını ve işleyiş esaslarını düzenlemektir. Komisyon; değerlendiricilere, kurul üyelerine ve kurum temsilcilerine yönelik eğitim faaliyetlerini planlamak, uygulamak ve geliştirmekle sorumludur.

Madde 2 - Komisyonun Yapısı

2.1. **Başkan:** Komisyon çalışmalarını yönetir, toplantılara başkanlık eder, görev dağılımı yapar ve raporlamayı koordine eder.

2.2. **Üyeler:** Komisyonun görevlerini yerine getirmek üzere belirlenir. Eğitim içeriği geliştirme, uygulama ve değerlendirme süreçlerinde aktif rol alırlar.

2.3. **Raportör (Sekretarya Sorumlusu):** Toplantı tutanaklarını düzenler, iletişim ve dokümantasyon işlemlerini yürütür.

2.4. **Üye Belirleme:** Komisyon üyeleri, dernek yönetim kurulu tarafından atanır. Üyeler, farklı uzmanlık alanlarından dengeli bir şekilde seçilir.

Madde 3 - Görev ve Sorumluluklar

- 3.1. Eğitim ihtiyaç analizi yapmak.
- 3.2. Eğitim programları ve içerikleri tasarlamak, geliştirmek.
- 3.3. Eğitim materyalleri üretmek ve güncel tutmak.
- 3.4. Yüz yüze, çevrim içi veya hibrit eğitim organizasyonlarını planlamak ve yürütmek.
- 3.5. Eğitici kadrosunu belirlemek, eğitici gelişimini desteklemek.
- 3.6. Eğitimlerin etkililiğini değerlendirmek ve izlemek.
- 3.7. Eğitimlerin sürekliliğini ve güncelliğini sağlamak.
- 3.8. Eğitimlere katılım belgeleri veya sertifikalar düzenlemek.
- 3.9. Eğitim politikaları ve standartları oluşturmak.
- 3.10. Faaliyet raporlaması yapmak ve iyileştirme önerileri sunmak.

Madde 4 - İşleyiş Esasları

4.1. Toplantı Sıklığı

Komisyon yılda en az iki kez olağan toplantı yapar. Gerektiğinde Başkan'ın çağrısı üzerine olağanüstü toplantılar düzenlenebilir.

4.2. Karar Alma

Komisyon kararları oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması durumunda Başkanın oyu belirleyici olur.

4.3. Çalışma Usulleri

- Toplantı gündemi, toplantı tarihinden en az 7 (yedi) gün önce üyelere bildirilir.
- Toplantılar yüz yüze, çevrim içi veya hibrit yöntemlerle yapılabilir.
- Her toplantı sonrasında resmî toplantı tutanağı hazırlanır ve sekreteryaya tarafından arşivlenir.

4.4. Raporlama

Komisyon, her yılsonunda gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bir rapor hazırlayarak dernek yönetim kuruluna sunar.

Bu raporda gerçekleştirilen eğitimler, katılımcı sayıları, değerlendirme sonuçları ve önerilen iyileştirme aksiyonları yer alır.

4.5. Gizlilik ve Etik

Komisyon üyeleri, eğitim içeriklerinin, katılımcı bilgilerinin ve süreçlerin gizliliğini korumakla yükümlüdür.

Eğitim süreçlerinde tarafsızlık, şeffaflık ve etik kurallara tam uyum esastır.

Madde 5 – Eğitim Takvimi

Eğitim takvimi oluşturulurken akreditasyon takvimi dikkate alınır. 1. Dönem ve 2. Dönem başvuru süreçleri ve buna ek olarak gerekli görüldüğü durumlarda, başvuru dönemlerinden bağımsız olarak eğitimler organize edilebilir.

Aşağıda örnek bir eğitim takvimi verilmektedir.

TAPLAK Eğitim Komisyonu 2025 Yılı Eğitim Takvimi**1. Dönem (Mart Başvurusu Dönemi)**

Tarih	Eğitim Başlığı	Hedef Kitle	Açıklama
15 Mayıs 2025	Değerlendirici Eğitimi	Değerlendirici Takım Üyeleri	Yeni seçilen değerlendirme takımı üyeleri için. (Zorunlu)
20 Haziran 2025	Öz Değerlendirme Raporu Yazım Standartları Eğitimi	Kurum Temsilcileri ve Değerlendiriciler	Rapor yazımı ve okuma kriterlerine odaklı eğitim.
15 Temmuz 2025	Etik, Tarafsızlık ve Çıkar Çatışması Eğitimi	Değerlendiriciler	Değerlendirme süreçlerinde etik ilkelere uyum.

2. Dönem (Ekim Başvurusu Dönemi)

Tarih	Eğitim Başlığı	Hedef Kitle	Açıklama
15 Aralık 2025	Değerlendirici Eğitimi	Değerlendirici Takım Üyeleri	Yeni belirlenen değerlendirme takımı üyeleri için. (Zorunlu)
15 Ocak 2026	Öz Değerlendirme Raporu Okuma ve Ön İnceleme Eğitimi	Değerlendiriciler	Öz Değerlendirme Raporlarının nasıl analiz edileceğine dair yöntem eğitimi.
30 Ocak 2026	Ziyaret Öncesi Hazırlık ve Değerlendirme Ziyareti Simülasyonu	Değerlendirici Takım Üyeleri	Ziyaret süreci, mülakatlar, gözlemler için pratik eğitim.

Akreditasyon Başvuru Dönemlerinden Bağımsız Oluşturulabilecek Eğitimler

Tarih	Eğitim Başlığı	Hedef Kitle	Açıklama
Nisan 2025	Yeni Başvuran Kurumlar için Bilgilendirme Semineri	Program Temsilcileri	Başvuru süreci ve TAPLAK süreçlerinin anlatımı.
Ağustos 2025	İzleme Süreci Eğitimi	Akredite Programların Temsilcileri	Akreditasyon sonrası izleme ve gelişim süreçleri için.