****

**TASARIM VE PLANLAMA AKREDİTASYON DERNEĞİ**

**TUTARLILIK VE ÖLÇÜTLER KOMİTESİ USUL VE ESASLARI**

**OYK**

**ORGANİZASYON YÜRÜTME KURULU**

**AYK**

**AKREDİTASYON KURULLARI**

Konur 2 Sokak No:34/10 Kızılay – Ankara

taplakder@gmail.com

[www.taplak.org](http://www.taplak.org)

**Sürüm No:1.0-20210225**

**İÇİNDEKİLER**

**BİRİNCİ BÖLÜM:** [**Dayanak, Amaç ve Kapsam 2**](#_Toc65705882)

**İKİNCİ BÖLÜM:** [**Tanımlar ve Kısaltmalar 2**](#_Toc65705883)

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM:** [**Tutarlılık ve Ölçütler Komitesi nin Yapısı, Oluşumu ve Görev Süresi 3**](#_Toc65705884)

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM:** [**Tutarlılık ve Ölçütler Komitesi nin Çalışma Esasları 3**](#_Toc65705885)

[**Tutarlılık ve Ölçütler Komitesi nin Görevi 3**](#_Toc65705886)

[**Taslak Raporların İncelenmesi 3**](#_Toc65705887)

[**Değişiklik Önerilerinin Kesinleştirilmesi 5**](#_Toc65705888)

**BEŞİNCİ BÖLÜM:** [**Usul ve Esaslarda Değişiklik 5**](#_Toc65705889)

**ALTINCI BÖLÜM:** [**Yürütme 5**](#_Toc65705890)

**BİRİNCİ BÖLÜM**

# Dayanak, Amaç ve Kapsam

Bu usul ve esaslar Tasarım Ve Planlama Eğitim Programları Akreditasyon Kurulları Yönetmeliğini ve Tasarım Ve Planlama Programları Akreditasyon Değerlendirme Ve Saha Ziyareti Esasları Yönergesiniuyarınca hazırlanmıştır. Bu usul ve esasların amacı, Yönerge’nin 1. Maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmek üzere kurulacak Tutarlılık Kontrol ve Ölçütler Komitesinin oluşumu ve çalışma usullerini tanımlamaktır.

**İKİNCİ BÖLÜM**

# Tanımlar ve Kısaltmalar

Bu yönergede geçen:

1. Birlik (TMMOB): Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğini,
2. Kanun: 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 ve 65 inci maddeleri ile 44 üncü maddesinin (b) bendi ile 23/11/2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği”ni
3. Oda TMMOB (Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği)’a bağlı İlgili Meslek Odaları
4. Onur Üyesi– İlgili meslek örgütü yönetim kurulu tarafından önerilen ilgili meslek alanında üniversiteler bünyesinde eğitimci olarak en az 10 yıl hizmet vermiş olmak ve ilgili Tasarım veya Planlama okullarında bölüm başkanlığı yapan ve/veya yapmış olan kişiyi,
5. TAPLAK: Tasarım ve Planlama Akreditasyon Derneğini
6. Yönetim Kurulu: TAPLAK yönetim kurulunu,
7. AYK: İlgili Tasarım veya Planlama Akreditasyon Kurulu
8. Lisans Programı; Tasarım veya planlama alanı altında toplanan tüm lisans programlarını tanımlar.
9. Yüksek Lisans Programı; tasarım veya planlama alanı altında toplanan tüm yüksek lisans programlarını tanımlar.
10. Doktora Programı; Tasarım veya planlama alanı altında toplanan tüm doktora programlarını tanımlar.
11. Dernek: Tasarım ve Planlama Akreditasyon Derneği
12. OYK: Organizasyon Yürütme Kurulu
13. Yönerge: Tasarım Ve Planlama Eğitim Programları Akreditasyon Kurulları Yönetmeliğini ve Tasarım Ve Planlama Programları Akreditasyon Değerlendirme Ve Saha Ziyareti Esasları Yönergesini
14. Ölçütler: Tasarım ve Planlama alanı altında toplanan programlarının değerlendirilmesi ve akreditasyonunda kullanılacak TAPLAK Akreditasyon Ölçütleri,
15. Komite: Tutarlılık ve Ölçütler Komitesi ni (TK),
16. Komite Başkanı: Tutarlılık ve Ölçütler Komitesi Başkanını,
17. Kurum: akreditasyon başvurusu yapılan programın bağlı olduğu yükseköğretim kurumunu (üniversite),
18. Takım Başkanı/Baş Değerlendirici: Planlama Programları Akreditasyon Değerlendirme ve Saha Ziyareti Esasları Yönergesini uyarınca OYK/AYK tarafından oluşturulan değerlendirme takımının baş değerlendiricisini,
19. Sonuç Görüşmesi: Kurum ziyaretinin son etkinliği olarak yapılan ve değerlendirme bulgularının kurum yetkililerine sunulduğu toplantıyı,
20. Taslak Rapor: Değerlendirme takımı tarafından hazırlanan taslak raporu, tanımlamaktadır.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

# Tutarlılık ve Ölçütler Komitesinin Yapısı, Oluşumu ve Görev Süresi

Yönetim Kurulu, ilgili akreditasyon kurulları tarafından ve diğer kanallardan kendisine iletilen değerlendirme ölçütlerindeki değişiklik önerilerini değerlendirmek ve bu konudaki çalışmaları yürütmek üzere bir Tutarlılık ve Ölçütler Komitesi kurar. Bu komite, Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek bir Yönetim Kurulu üyesi, ilgili Akreditasyon Kurulu Başkanı ya da ilgili Akreditasyon Kurulu tarafından belirlenecek bir akreditasyon kurulu üyesi, ilgili akreditasyon kurulu meslek alanını temsilen TMMOB temsilcisi ve ilgili akreditasyon kurulu tarafından belirlenecek deneyimli bir değerlendiriciden oluşur ve Yönetim Kurulu’na karşı sorumludur. Komite üyeleri arasından bir başkan seçer. Komitenin TAPLAK Organizasyon Yürütme Kurulu (OYK) ve takım başkanları ile yapacağı iletişim, Komite Başkanı tarafından sağlanır. Komite üyelerinin görev süresi iki (2) yıldır.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

# Tutarlılık ve Ölçütler Komitesinin Çalışma Esasları

## Tutarlılık ve Ölçütler Komitesinin Görevi

Komite, taslak değerlendirme raporlarında TAPLAK Akreditasyon Ölçütleri açısından gördüğü tutarsızlıklara odaklı olarak çalışır. Bu kapsamda, TAPLAK Akreditasyon Ölçütleri ile tutarlılık açısından sorunlu gördüğü ifadeler ve değerlendirmeler için ilgili raporu hazırlayan takım başkanına görüş bildirir. Takım başkanına iletilen görüş, takımlar arası ve yıllar arası tutarlılık ile ilişkili sorunlu alanları ve varsa takım içi tutarlılığa aykırı durumları da içerir.

## Taslak Raporların İncelenmesi

TAPLAK Yönetim Kurulu, o dönem tutarlılık denetimi yapılacak olan raporların listesini ve bu raporları hazırlayan takım başkanlarının iletişim bilgilerini Organizasyon Yürütme Kurulu (OYK)’ya ön değerlendirme amacıyla gönderir. OYK Ön değerlendirme ardından, Yönetim Kurulu tarafından gönderilen dokümanları, Komite Başkanına bildirir. Komite Başkanı, hangi raporun hangi komite üyesi tarafından kontrol edileceğine ilişkin bir planlama yapar. Bu planlama sırasında, kontrol edilecek raporların Komite üyeleri arasında dengeli biçimde dağıtımına dikkat edilir.

Raporların tutarlılık kontrol süreci aşağıdaki adımlardan oluşur:

1. Komite Başkanı, TAPLAK Organizasyon Yürütme Kurulu (OYK) tarafından kendisine iletilen taslak raporları önceden yapılan planlama doğrultusunda üyeler arasında dengeli biçimde dağıtır.
2. Her rapor, iki Komite üyesi tarafından ayrı ayrı incelenir. Anlaşma sağlanamayan konular, tüm Komite üyeleri arasında tartışılarak ortak görüş oluşturulur.

1. Kontrol edilen raporlarda tutarlılık açısından sorun görülen maddelerin/ifadelerin yanına ilgili kontrolü yapan Komite üyesi görüşünü yazar.
2. Kontrolü yapılmış taslak raporlar, Komite üyelerinin görüşleriyle beraber Komite Başkanı tarafından ilgili takım başkanına iletilir ve görüşleri sorulur.
3. Takım başkanı, Komitenin taslak raporla ilgili yaptığı yorumlarla ilgili görüşlerini ve raporun gözden geçirilmiş sürümünü Komite Başkanı iletir.
4. Komite Başkanı, takım başkanının görüşlerini ve güncellenmiş taslak raporu ilgili Komite üyelerine iletir.
5. Komite üyeleri, güncellenmiş raporu ve takım başkanının yorumlarını inceler.
	1. Eğer raporda yapılan düzeltmeleri ve/veya takım başkanının verdiği açıklamaları Komite üyeleri yeterli bulursa, Komite Başkanı, raporun bu aşamadaki sürümünde tutarlılık açısından herhangi bir sorun olmadığını takım başkanına bildir ve raporun güncellenmiş nüshasını yazım kontrolü için TAPLAK Organizasyon Yürütme Kurulu (OYK)ne iletir.
	2. Eğer raporda yapılan düzeltmeler ve/veya takım başkanının verdiği açıklamalar Komite üyeleri tarafından yeterli bulunmazsa, Komite üyeleri sorunlu buldukları konularla ilgili ek yorumlarını raporun üzerinde belirtirler ve Komite Başkanı raporu tekrar gözden geçirmek üzere ilgili takım başkanına iletir.
	3. İkinci tur kontrolden sonra da takım başkanı ve Komite üyeleri arasında hala uzlaşılamamış olan noktalar kalırsa, bu konudaki son kararın ilgili OYK/AYK tarafından verilmesi için Komite Başkanı raporu gerekli açıklamalarla beraber TAPLAK Organizasyon Yürütme Kurulu (OYK)’ne iletir ve durumu ilgili takım başkanına bildirir.

## Değişiklik Önerilerinin Kesinleştirilmesi

Komite başkanı, tutarlılık kontrolü yapılan raporların durumlarını ve Komite tarafından önerilen değişiklikleri gösteren bir Tutarlılık Kontrol Çizelgesi hazırlar ve bu çizelgeyi Komite üyeleri ve TAPLAK Organizasyon Yürütme Kurulu (OYK) ile paylaşır.

Komitenin önerdiği değişikliklerin taslak raporlara yansıtılması iki şekilde olur:

1. Eğer değişiklik raporun 30-gün yanıtı sonrasında yapılan bir bildirim ile ilgiliyse ve bu değişiklik konusunda takım başkanı ve Komite üyeleri uzlaştılarsa, bu bildirim değişikliği bir OYK/AYK kararına gerek duyulmadan doğrudan ilgili rapor üzerinde yapılır.
2. Eğer söz konusu değişiklik değerlendirme takımının Sonuç Görüşmesi Toplantısı sonunda Kuruma bıraktığı ya da kuruma elektronik ortamda ilettiği Program Değerlendirme Formunda yer alan bir yetersizlik bildirimi ile ilgili ise, raporun ilgili maddesinin yanında bu değişikliğin OYK/AYK kararı ile yapıldığı belirtilir.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

# Usul ve Esaslarda Değişiklik

Bu usul ve esaslardaki değişiklik önerileri, OYK/AYK’nın önerisi ile OYK’nun ilk toplantısında gündeme alınır ve karara bağlanır. Alınan kararlar TAPLAK Yönetim Kuruluna iletilir.

**ALTINCI BÖLÜM**

# Yürütme

Bu yönergenin hükümleri TAPLAK Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.