

**TAPAK**

TASARIM ve PLANLAMA  
AKREDİTASYON DERNEĞİ  
DESIGN and PLANNING ACCREDITING ASSOCIATION

# **TASARIM VE PLANLAMA AKREDİTASYON DERNEĞİ**

## **TUTARLILIK VE ÖLÇÜTLER KOMİTESİ USUL VE ESASLARI**

**OYK**

**ORGANİZASYON YÜRÜTME KURULU**

**AYK**

**AKREDİTASYON KURULLARI**

Konur 2 Sokak No:34/10 Kızılay – Ankara

[taplakder@gmail.com](mailto:taplakder@gmail.com)

[www.taplak.org](http://www.taplak.org)

**Sürüm No:2.0-20230712**

## İÇİNDEKİLER

GİRİŞ .....	1
TANIMLAR VE KISALTMALAR .....	1
Tanımlar .....	1
Kısaltmalar .....	1
TUTARLILIK VE ÖLÇÜTLER KOMİTESİNİN YAPISI, OLUŞUMU VE GÖREV SÜRESİ .....	2
TUTARLILIK VE ÖLÇÜTLER KOMİTESİNİN ÇALIŞMA ESASLARI .....	2
Tutarlılık ve Ölçütler Komitesi'nin Görevi .....	2
Akreditasyon Değerlendirme Raporlarının İncelenmesi .....	2
Değişiklik Önerilerinin Kesinleştirilmesi .....	3

## **GİRİŞ**

Bu usul ve esaslar, Tasarım ve Planlama Eğitim Programları Akreditasyon Kurulları Yönetmeliği ve Tasarım ve Planlama Programları Akreditasyon Değerlendirme ve Saha Ziyareti Esasları Yönergesini uyarınca hazırlanmıştır. Bu usul ve esasların amacı, programların akreditasyonuna yönelik sürecin yürütülmesinde ve ilgili kararların verilmesinde adil, tarafsız ve doğru bir yaklaşım ortaya koyabilmeyi sağlamak, sürekli iyileştirme vizyonuna uygun ve güvenilir bir akreditasyon değerlendirmesi yapabilmek için görev yapan Tutarlılık Kontrol ve Ölçütler Komitesi'nin oluşumu ve çalışma usullerini tanımlamaktır.

**Bu usul ve esaslar dokümanındaki değişiklik önerileri, OYK/AYK'nın önerisi ile OYK'nın ilk toplantısında gündeme alınır ve karara bağlanır. Alınan kararlar Yönetim Kurulu'na iletilir.**

## **TANIMLAR VE KISALTMALAR**

### **Tanımlar**

**Akreditasyon:** İlgili tasarım veya planlama eğitim programı Akreditasyon Ölçütleri ve diğer düzenlemelerle ortaya konmuş akademik ve alana özgü standartların bir tasarım veya planlama programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen dış değerlendirme ve kalite güvencesi süreci

**Akreditasyon Ölçütleri:** Akreditasyon amacıyla başvuruda bulunan programların sağlamaları gereken temel standartlar ve prensipler (eğitim programları Akreditasyon Ölçütleri)

**Baş Değerlendirici/Değerlendirme Ekibi Başkanı:** Tasarım ve Planlama Programları Akreditasyon Değerlendirme ve Saha Ziyareti Esasları Yönergesini uyarınca OYK/AYK tarafından oluşturulan değerlendirme ekibinin baş değerlendircisi

**Çıkış Bildirimi:** Kurum ziyaretinin son etkinliği olarak yapılan ve değerlendirme bulgularının kurum yetkililerine sunulduğu toplantı

**Komite:** Tutarlılık ve Ölçütler Komitesi

**Komite Başkanı:** Tutarlılık ve Ölçütler Komitesi Başkanı

**Kurum:** Akreditasyon başvurusu yapılan programın bağlı olduğu yükseköğretim kurumu (üniversite)

**Yönetim Kurulu:** Tasarım ve Planlama Akreditasyon Derneği Yönetim Kurulu

### **Kısaltmalar**

**AYK:** Tasarım veya planlama eğitim programıyla ilgili her bir program türü için ayrı olarak kurulmuş Akreditasyon Kurulu

**OYK:** Tasarım ve Planlama Akreditasyon Üst Kurulu olarak görev yapan Organizasyon Yürütme Kurulu

**TMMOB:** Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği

## **TUTARLILIK VE ÖLÇÜTLER KOMİTESİNİN YAPISI, OLUŞUMU VE GÖREV SÜRESİ**

Yönetim Kurulu, ilgili AYK tarafından ve diğer kanallardan kendisine iletilen akreditasyon değerlendirme tespitleri/bulgularındaki değişiklik önerilerini değerlendirmek ve bu konudaki çalışmalarını yürütmek üzere bir Tutarlılık ve Ölçütler Komitesi kurar.

Komite, Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek bir Yönetim Kurulu üyesi, ilgili AYK Başkanı ya da ilgili AYK tarafından belirlenecek bir AYK üyesi, ilgili meslek alanını temsilen TMMOB temsilcisi ve ilgili AYK tarafından belirlenecek deneyimli bir değerlendiriciden oluşur ve Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur. Komite üyeleri, kendi aralarından bir başkan seçer. Komitenin, OYK ve değerlendirme ekibi başkanları ile kuracağı iletişim, Komite Başkanı tarafından sağlanır. Komite üyelerinin görev süresi iki (2) yıldır.

## **TUTARLILIK VE ÖLÇÜTLER KOMİTESİNİN ÇALIŞMA ESASLARI**

### **Tutarlılık ve Ölçütler Komitesi'nin Görevi**

Komite, Akreditasyon Değerlendirme Raporu'nda, ilgili tasarım veya planlama eğitim programı Akreditasyon Ölçütleri açısından gördüğü tutarsızlıklara odaklı olarak çalışır. Bu kapsamda, Akreditasyon Ölçütleri ile tutarlılık açısından sorunlu gördüğü tespitler ve değerlendirmeler için Akreditasyon Değerlendirme Raporu'nu hazırlayan değerlendirme ekibi başkanına (baş değerlendiriciye) görüş bildirir. Baş değerlendiriciye iletilen görüş, farklı değerlendirme ekipleri arası ve yıllar arası tutarlılık ile ilişkili sorunlu alanları ve varsa ekip içi tutarlılığa aykırı durumları da içerir.

### **Akreditasyon Değerlendirme Raporlarının İncelenmesi**

Yönetim Kurulu, ilgili akreditasyon döneminde tutarlılık denetimi yapılacak olan Akreditasyon Değerlendirme Raporlarının listesini ve bunları hazırlayan baş değerlendiricinin iletişim bilgilerini, ön değerlendirmenin yapılması amacıyla OYK'ya gönderir. OYK, ön değerlendirme ardından, Yönetim Kurulu tarafından gönderilen dokümanları, Komite Başkanı'na bildirir. Komite Başkanı, hangi raporun hangi komite üyesi tarafından kontrol edileceğine ilişkin bir planlama yapar. Bu planlama sırasında, kontrol edilecek raporların Komite üyeleri arasında dengeli biçimde dağıtımına dikkat edilir.

Raporların tutarlılık kontrol süreci aşağıdaki adımlardan oluşur:

1. Komite Başkanı, OYK tarafından kendisine iletilen Akreditasyon Değerlendirme Raporlarını önceden yapılan planlama doğrultusunda üyeler arasında dengeli biçimde dağıtır.

2. Her rapor, iki Komite üyesi tarafından ayrı ayrı incelenir. Anlaşma sağlanamayan konular, tüm Komite üyeleri arasında tartışılarak ortak görüş oluşturulur.
3. Kontrol edilen Akreditasyon Değerlendirme Raporlarında tutarlılık açısından sorun görülen maddelerin/ifadelerin yanına ilgili kontrolü yapan Komite üyesi görüşünü yazar.
4. Kontrolü yapılmış raporlar, Komite üyelerinin görüşleriyle beraber Komite Başkanı tarafından ilgili değerlendirme ekibi başkanına iletilir ve görüşleri sorulur.
5. Değerlendirme ekibi başkanı, Komitenin Akreditasyon Değerlendirme Raporuyla ilgili yaptığı yorumlara yönelik görüşlerini ve raporun gözden geçirilmiş sürümünü Komite Başkanı'na iletir.
6. Komite Başkanı, değerlendirme ekibi başkanının görüşlerini ve güncellenmiş Akreditasyon Değerlendirme Raporunu ilgili Komite üyelerine iletir.
7. Komite üyeleri, güncellenmiş raporu ve değerlendirme ekibi başkanının yorumlarını inceler.
  - (a) Eğer raporda yapılan düzeltmeleri ve/veya açıklamaları Komite üyeleri yeterli bulursa, Komite Başkanı, raporun bu aşamadaki sürümünde tutarlılık açısından herhangi bir sorun olmadığı yönünde baş değerlendiriciyi bilgilendirir ve raporun güncellenmiş nüshasını yazım kontrolü için OYK'ya iletir.
  - (b) Eğer raporda yapılan düzeltmeler ve/veya açıklamalar Komite üyeleri tarafından yeterli bulunmazsa, Komite üyeleri sorunlu buldukları konularla ilgili ek yorumlarını raporun üzerinde belirtirler ve Komite Başkanı raporu tekrar gözden geçirmek üzere ilgili baş değerlendiriciye iletir.
  - (c) İkinci tur kontrolden sonra da baş değerlendirici ve Komite üyeleri arasında hala uzlaşmamış olan noktalar kalırsa, bu konudaki son kararın ilgili OYK/AYK tarafından verilmesi için Komite Başkanı raporu gerekli açıklamalarla beraber OYK'ya iletir ve durumu ilgili baş değerlendiriciye bildirir.

### **Değişiklik Önerilerinin Kesinleştirilmesi**

Komite Başkanı, tutarlılık kontrolü yapılan raporların durumlarını ve Komite tarafından önerilen değişiklikleri gösteren bir Tutarlılık Kontrol Çizelgesi hazırlar ve bu çizelgeyi Komite üyeleri ve OYK ile paylaşır.

Komitenin önerdiği değişikliklerin Akreditasyon Değerlendirme Raporlarına yansıtılması iki şekilde olur:

- (a) Eğer değişiklik, akreditasyon başvurusu yapan programın kendisiyle paylaşılan Akreditasyon Değerlendirme Raporuna yanıtı sonrasında yapılan bir bildirim ile ilgiliyse ve bu değişiklik konusunda baş değerlendirici ve Komite üyeleri uzlaşırsa, söz konusu değişiklik/düzeltilme OYK/AYK kararına gerek duyulmadan doğrudan ilgili rapor üzerinde yapılır.

- (b) Eğer söz konusu değişiklik, değerlendirme ekibinin ilgili AYK'ya ilettiği Akreditasyon Değerlendirme Raporunda yer alan bir tespit ile ilgili ise, raporun ilgili maddesinin yanında bu değişikliğin/düzeltilmenin OYK/AYK kararı ile yapıldığı belirtilir.

Komite Başkanı, son hali verilen ve Komitenin görüşlerini içeren raporu OYK ile paylaşır. OYK, bu raporu göz önüne alarak akreditasyon kararını verir.