

**TAPLAK**

TASARIM ve PLANLAMA  
AKREDİTASYON DERNEĞİ  
DESIGN and PLANNING ACCREDITING ASSOCIATION

# TASARIM VE PLANLAMA AKREDİTASYON DERNEĞİ

## TASARIM ve PLANLAMA PROGRAMLARI İÇİN ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU (ÖDR) HAZIRLAMA KILAVUZU

**OYK**

**ORGANİZASYON YÜRÜTME KURULU**

**AYK**

**AKREDİTASYON KURULU**

Konur 2 Sokak No:34/10 Kızılay – Ankara

[taplakder@gmail.com](mailto:taplakder@gmail.com)

[www.taplak.org](http://www.taplak.org)

**SÜRÜM NO: 2.0-20230712**

## İÇİNDEKİLER

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| GİRİŞ .....                   | 1 |
| TANIMLAR VE KISALTMALAR ..... | 2 |
| Tanımlar .....                | 2 |
| Kısaltmalar .....             | 2 |
| ÖDR YAZIM KURALLARI .....     | 3 |
| ÖDR TESLİMİ .....             | 4 |
| GİZLİLİK VE GÜVENLİK .....    | 4 |

## GİRİŞ

Bu kılavuz, akreditasyon sürecine başvuran tasarım ve planlama programlarının Özdeğerlendirme Raporlarını (ÖDR) hazırlaması sırasında ihtiyaç duyacağı bilgiler, açıklamalar ve gerekli şablonları içermektedir.

ÖDR, akreditasyon başvurusunda bulunan tasarım ve planlama programının, ilgili tasarım veya planlama eğitim programına ait Akreditasyon Ölçütleri ile belirlenmiş olan akreditasyona dair standart ve ilkelere uygun olarak mevcut durumunu değerlendirmesi ve ölçütleri karşılama yaklaşım ve yöntemlerini raporlaması, böylelikle tasarım ve planlama eğitimi için asgari kalite gerekliliklerine ulaşmada iyileştirmeye açık alanlarını ve sahip olduğu fırsatları tespit etmesini sağlayan önemli bir araçtır.

Bu doküman, akreditasyon değerlendirme sürecinde görev alan değerlendiriciler tarafından dikkatlice incelenir ve programın saha ziyaretinde değerlendirilecek pek çok konunun belirlenmesi için yol gösterici niteliktedir.

Dolayısıyla, akreditasyon sürecinin kendisi kadar ÖDR'nin de önemli bir kalite güvence ve sürekli iyileştirme aracı olarak değerlendirilmesi, objektif ve gerçekçi şekilde kanıtlarla desteklenerek hazırlanması gerekmektedir. Kanıtlar ÖDR'ye ek olarak verilmelidir.

Tasarım ve planlama programlarının ÖDR hazırlarken aşağıdaki hususlara dikkat etmesi önemle tavsiye edilmektedir:

- Akreditasyonun bir amaç değil kalite güvencesi sağlanmasına yönelik bir araç olduğu anlaşılmalı, programın tüm paydaşlarına bu anlayışın yayılımı sağlanmalı, sürekli iyileştirmeye fırsat sağlayacak objektiflik ve doğrulukta ÖDR hazırlanmalıdır.
- ÖDR hazırlama sürecine programın paydaşları (akademik kadro, idari personel, öğrenciler, yöneticiler, mezunlar, sektör temsilcileri vb.) mümkün olduğunca katkı sağlamalıdır.
- ÖDR, ilgili **Akreditasyon Ölçütlerini** kapsayacak şekilde hazırlanmalıdır.

**DİKKAT:** Tasarım ve planlama eğitim programları akreditasyon ana ölçütleri TAPLAK tarafından akredite edilen tüm programlar için aynı olmakla birlikte alt ölçütlerde programa özgü farklılıklar söz konusu olabilir. Bu kılavuzun ekinde sunulan ÖDR formatı, örnek bir doküman olarak hazırlanmış, alt ölçütler için yapılan başlıklandırma ve açıklamalarda ise peyzaj mimarlığı lisans programı akreditasyon ölçütleri referans alınmıştır. Ana ölçüt başlıkları aynı olmak üzere hazırlanacak ÖDR'de alt ölçütlere ait açıklama, bilgi ve belgeleri/kanıtlar başvurusu yapılan programa ait Akreditasyon Ölçütleri dokümanında yer alan ölçüt açıklamaları esas olarak hazırlanmalıdır.

- ÖDR, bu kılavuzda sunulan formata uygun olarak ve ölçütlerin nasıl karşılandığını gösteren kanıtlarla birlikte hazırlanmalı, açık ve anlaşılır bir dil ile yazılmalıdır.

- Akreditasyona yönelik değerlendirmelerin yapılmasında esas alındığı için ÖDR'nin titizlikle hazırlanması ve ÖDR'de tutarsızlıkların yer almaması gerekmektedir.

## **TANIMLAR VE KISALTMALAR**

### **Tanımlar**

**Akreditasyon:** İlgili tasarım veya planlama eğitim programı Akreditasyon Ölçütleri ve diğer düzenlemelerle ortaya konmuş akademik ve alana özgü standartların bir tasarım veya planlama programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen dış değerlendirme ve kalite güvencesi süreci

**Akreditasyon Ölçütleri:** Akreditasyon amacıyla başvuruda bulunan programların sağlamaları gereken temel standartlar ve prensipler (eğitim programları Akreditasyon Ölçütleri)

**Değerlendirme:** Akreditasyon başvurusunda bulunan planlama veya tasarım eğitim programlarının ilgili tasarım veya planlama eğitim programı Akreditasyon Ölçütleri'ne uygunluk düzeyini belirleme süreci

**Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR):** Akreditasyon için başvuruda bulunan planlama veya tasarım programının, önceden belirlenmiş takvime ve formata uygun olarak ilgili tasarım veya planlama eğitim programı Akreditasyon Ölçütleri'nin tamamını karşılama düzeyini, eğitim misyonunu, amaç ve hedeflerini, asgari standartları yerine getirirken uyguladığı yaklaşımı, kalite güvence sistemini ve bunlara ilişkin kanıtlarını içeren rapor

**Program:** Akreditasyon ve değerlendirmeye konu olan planlama veya tasarım alanındaki yükseköğretim program ya da programları

**Program Yöneticisi:** Akreditasyon ve değerlendirmeye konu olan planlama veya tasarım alanındaki yükseköğretim programının yöneticisi (bölüm başkanı, anabilim dalı başkanı, ana sanat dalı başkanı vb.)

**Yönetmelik:** Tasarım ve Planlama Akreditasyon Derneği Tasarım ve Planlama Eğitim Programları Akreditasyon Kurulları Yönetmeliği

### **Kısaltmalar**

**AYK:** Tasarım veya planlama eğitim programıyla ilgili her bir program türü için ayrı olarak kurulmuş Akreditasyon Kurulu

**OYK:** Tasarım ve Planlama Akreditasyon Üst Kurulu olarak görev yapan Organizasyon Yürütme Kurulu

**ÖDR:** Özdeğerlendirme Raporu

**PUKÖ:** Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al

**TYYÇ:** Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi

## ÖDR YAZIM KURALLARI

ÖDR'nin yazımında bu kılavuzda belirtilen şablonlar kullanılmalı ayrıca aşağıdaki biçimsel özelliklere uyulmalıdır:

- Sayfa boyutu A4 olmalı, sayfa boşlukları sayfanın her yönden 2,5 cm olacak şekilde ayarlanmalı, metin iki yana yaslı olarak yazılmalıdır.
- Ana metinler dik harflerle, Arial yazı karakterinde, 11 punto ve tek satır aralığıyla yazılmalıdır.
- Her paragraf soldan 1 cm içeriden başlamalıdır. Paragraf aralarında 3 nk boşluk verilmelidir.
- Şekil ve tablo başlıkları ve açıklamaları Arial, 9 punto yazı karakterinde ve tek satır aralığıyla, sola dayalı yazılmalıdır. Şekil ve tablo başlıklarıyla ilgili şekil/tablo arasında 3 nk boşluk bırakılmalıdır.
- Şekil ve tablolar, ilgili bölümün numarası ilk sırada yer alacak şekilde metin içinde yer aldığı sırayla numaralandırılmalıdır (1.1., 1.2., 2.1., 3.1.,....9.1).
- Şekil başlığı ilgili şeklin altında, tablo başlıkları ise ilgili tablonun üzerinde yer almalıdır.
- Her ana başlık tüm harfler büyük yazılmalı ve yeni bir sayfaya başlamalıdır.
- Başlıklardan sonra 6 nk boşluk verilmelidir. Başlıklar kalın (bold) harflerle yazılmalıdır. Başlıklar sola dayalı olmalıdır.
- Başlıkların numaralandırılmasında ilgili tasarım ve planlama eğitim programı Akreditasyon Ölçütleri numaraları esas alınmalıdır. Metin içindeki açıklamalar da alt ölçütlerle ilişkilendirilerek verilmelidir.
- ÖDR; tasarım ve planlama programının tanıtımın yapıldığı, tarihçesi, organizasyon yapısı, bağlı olduğu üniversite, akreditasyona ilişkin niyet ve beklentilerinin kısaca aktarıldığı, ayrıca ilgili tasarım ve planlama eğitim programı Akreditasyon Ölçütleri ile belirtilmiş olan "Akreditasyon İçin Asgari Gereklilikler" in program tarafından karşılandığını gösteren temel bilgi ve kanıtları içeren bir GİRİŞ bölümüyle başlamalıdır.
- Her bölümün ekleri ÖDR sonunda metin içindeki sırası ve numarasına uygun olarak verilmelidir.
- Rapor içinde KAPAK sayfasından sonra asgari olarak İçindekiler Listesi, Tablolar Listesi, Şekiller Listesi, Kısaltmalar Listesi bölümleri yer almalıdır.
- Sayfa numaraları sağ alt köşeye yazılmalıdır. GİRİŞ bölümü öncesindeki sayfalar (i, ii, iii, iv,.....) şeklinde numaralandırılmalı, GİRİŞ bölümünden itibaren rakamla numaralandırma yapılmalıdır. Kapak sayfasına ve eklere numara verilmemelidir.
- Formatla ilgili diğer kurallar için bu kılavuzda verilen şablon esas alınmalıdır.
- ÖDR, **ekler hariç**, azami **100 sayfaya** sınırlı tutulmalıdır.

## ÖDR TESLİMİ

ÖDR ve ekleri ilan edilen akreditasyon başvuru takvimine uygun olarak elektronik ortamda (CD, flash bellek vb.) kayıt altına alınmalı, Akreditasyon Başvuru Formu ve ıslak ya da elektronik imzalı başvuru yazısıyla birlikte eşzamanlı olarak aşağıdaki adrese gönderilmelidir:

Tasarım ve Planlama Akreditasyon Derneği  
Akreditasyon Yürütme Kurulu  
Konur 2 Sokak No:34/10 Kızılay – Ankara

Başvuru yazısının elektronik olarak imzalanmış olması durumunda tüm dokümanlar, bir sunucu üzerinden indirilmesini sağlayacak biçimde gönderilebilir. Bu durumda, konu satırına “Akreditasyon Başvuru – [İlgili Üniversite-Fakülte İsmi - Tasarım ve planlama Programının adı]” yazılarak web sayfasında verilen e-posta adresine gerekli bilgilendirme e-postası gönderilmelidir.

## GİZLİLİK VE GÜVENLİK

Akreditasyon başvurusunda bulunan tasarım ve planlama programları tarafından gönderilen tüm bilgi ve dokümanlar yasal bir gereklilik olmadıkça ve izinsiz şekilde yetkisi olmayan kişilerle paylaşılmaz, çoğaltılamaz, gizliliği ve güvenliğini temin edecek önlemler alınır. Bu dokümanlar akreditasyon değerlendirme sürecinde görev alacak AYK üyeleri ve değerlendiriciler tarafından kullanılabilen şekilde çoğaltılabilir, dağıtımı yapılabilir. Değerlendiriciler değerlendirme kapsamında ÖDR ve ekleri dahil programa özgü temin ettiği tüm dokümanları süreç sonunda AYK’ya iade etmekle, saha ziyareti sırasında inceledikleri belgeleri ise program yöneticisine geri vermekle yükümlüdürler. Gizlilik ve güvenlik şartlarını temin etmek, ayrıca etik usul ve esasları belirlemek üzere gerekli beyan ve sözleşmeler imza altına alınır.



# TASARIM VE PLANLAMA AKREDİTASYON DERNEĞİ

## OYK/AYK ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

[Programın Adı]

[Fakültenin Adı, Üniversitenin Adı]

[Adres]

[Gün.Ay.Yıl]

### **ÖNEMLİ BİLGİ** (Bu açıklamayı ÖDR tesliminde lütfen siliniz)

Burada yer alan ÖDR formatı, örnek bir doküman olarak hazırlanmış, alt ölçütler için yapılan başlıklandırma ve açıklamalarda ise peyzaj mimarlığı lisans programı akreditasyon ölçütleri referans alınmıştır. Başvuru yaptığınız programın alt ölçüt kapsamı burada sunulan örnekten farklılık gösterebilir. Bu nedenle, ana başlıklar aynı kalmak üzere hazırlanacak ÖDR'de alt ölçütlere ait açıklama, bilgi ve belgeleri/kanıtlar başvurusu yapılan programa ait Akreditasyon Ölçütleri dokümanında yer alan ölçüt açıklamaları esas olarak hazırlanmalıdır.

ÖDR'nin, ekler hariç, 100 sayfaya sınırlandırılması gerekmektedir.

## İÇİNDEKİLER

### PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

#### KURUM HAKKINDA BİLGİLER

##### İletişim Bilgileri

##### Akreditasyona İlişkin Niyeti

##### Akreditasyon Asgari Gerekliliklerinin Sağlanması

##### Önceki Değerlendirmeler Sonrası Gerçekleştirilen İyileştirmeler

1. **PROGRAMIN MİSYONU, AMAÇLAR VE EĞİTİM HEDEFLERİ**
  - 1.1. Misyon, Amaçlar ve Hedeflerin Tanımı
  - 1.2. Misyon, Amaçlar ve Hedeflerin Oluşturulma Süreci
  - 1.3. Misyonun Anlaşılabilirliği
  - 1.4. Yükseköğretim Kurumunun Stratejileriyle Uyum
  - 1.5. Misyon, Amaç ve Hedeflerin Erişilebilirliği
  - 1.6. Program Çıktılarıyla İlişkilendirme
  - 1.7. Amaç ve Hedeflere Ulaşımın Ölçülmesi
  - 1.8. Amaç ve Hedeflere Ulaşılması
2. **PROGRAM ÇIKTILARI VE MÜFREDAT**
  - 2.1. Müfredat
  - 2.2. Müfredat ve Eğitim Alanları
  - 2.3. Müfredatta Tasarım ve Planlama Çalışmaları
  - 2.4. Öğrencilerin Program Çıktılarını Kazandıklarının Ölçülmesi
  - 2.5. Müfredatta Sosyal, Kültürel ve Mesleki Gelişim
  - 2.6. Müfredatın Gözden Geçirilmesi ve İyileştirilmesi
  - 2.7. Ders Programları
3. **ÖĞRENCİLER**
  - 3.1. Öğrenci Kabulü
  - 3.2. Nakil Öğrenciler, Çift Ana Dal, Yan Dal
  - 3.3. Öğrenci Hareketliliği
  - 3.4. Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri
  - 3.5. Mesleki, Toplumsal ve Kültürel Faaliyetlere Katılım
  - 3.6. Öğrencilerin Performanslarının Değerlendirilmesi
  - 3.7. Mezuniyet Kararı
4. **ÖĞRETİM KADROSU**
  - 4.1. Öğretim Kadrosunun Niceliği
  - 4.2. Öğretim Kadrosunun Niteliği
  - 4.3. Öğretim Kadrosunun Programın Gelişimine Katkısı
  - 4.4. Öğretim Kadrosunun Sorumlulukları ve İş Yükleri
  - 4.5. Öğretim Kadrosunun Performansı
  - 4.6. Öğretim Kadrosunun Öğrenciler Tarafından Değerlendirilmesi
  - 4.7. Atama ve Yükseltme Kriterleri
5. **MEZUNLAR**
  - 5.1. Mezunların İzlenmesi
  - 5.2. Eğitim Programlarına Mezunların Dâhil Edilmesi
6. **SÜREKLİ İYİLEŞTİRME**



- 6.1. Özdeğerlendirme Prosedürleri
  - 6.2. Sürekli İyileştirmede Üniversite Desteği
  - 6.3. Öğretim Kadrosunun Katılımı
  - 6.4. İyileştirmelerin Planlanması ve Etkinliklerin Belirlenmesi
  - 6.5. Sürekli İyileştirme Döngüsü
7. FİZİKSEL İMKÂN VE KAYNAKLAR
    - 7.1. Fiziksel İmkân ve Kaynaklar
    - 7.2. Sürekli Geliştirme ve Sürdürülebilir Kullanım
    - 7.3. İş Sağlığı ve Dezavantajlı Grupların Erişimi
    - 7.4. Erişim Politikası
8. YÖNETİM VE MALİ KAYNAKLAR
    - 8.1. Üst Yönetimle İlişkiler
    - 8.2. Diğer Programlarla İlişkiler
    - 8.3. Üst Yönetimin Desteği
    - 8.4. Mali Destek
9. TOPLUMLA İLİŞKİLER
    - 9.1. Meslek Sahipleriyle İlişkiler
    - 9.2. Faaliyetlere Katılım
    - 9.3. Mesleki Örgütler

## PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Bu bölümde, tasarım veya planlama programının kısaca tanıtılmasına yönelik genel bilgiler verilmeli, programın yapısı (organizasyon yapılanması, bilim dalları, yönetimi, türü, eğitim dili vb.) kısa tarihçesi, bağlı olduğu fakülte ve üniversiteyle ilişkisi tanıtılmalıdır.

## KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, değerlendirme ekibinin, rapor değerlendirme ve/veya saha ziyareti sürecinde iletişim kuracağı temsilcinin ve programın iletişim bilgileri, programın akreditasyona ilişkin niyeti, gerekliliklerin karşılandığını gösteren temel bilgiler ve gerçekleştirilen iyileştirmelere yer verilmelidir.

### İletişim Bilgileri

**Tablo.** Tasarım ve Planlama Programı İletişim Bilgileri

| [PROGRAMIN ADI]   |            |         |       |
|---|------------|---------|-------|
| PROGRAMIN BAĞLI OLDUĞU BÖLÜM, FAKÜLTE, ÜNİVERSİTE BİLGİLERİ |            |         |       |
|   | Üniversite | Fakülte | Bölüm |
| İsim  |            |         |       |
| Yasal Temsilci  |            |         |       |
| Adres   |            |         |       |
| Telefon   |            |         |       |
| Faks  |            |         |       |
| e-posta   |            |         |       |
| URL   |            |         |       |

### Akreditasyona İlişkin Niyeti

Bu bölümde, tasarım veya planlama programının, akreditasyon sürecini başlatmasındaki amacı, bu süreçte gerçekleştirdikleri değişimler, paydaşlarının yeri ve akreditasyonun sürdürülebilirliğini sağlama konusundaki motivasyonu açıklanmalıdır. Daha önceden akredite edilmiş ve/veya bir değerlendirmeden geçmiş olan programlar, bu bölümü yazarken, sürecin sürdürülebilirliğinin sağlanmasına yönelik niyet ve motivasyonlarına vurgu yapabilirler.

Ayrıca tasarım veya planlama programı, akreditasyonun, eğitimde bir kalite güvence aracı olduğunu benimsediğini ve akreditasyona yönelik yaklaşımlarını nasıl içselleştirdiğini kısaca belirtmelidir.

### Akreditasyon Asgari Gerekliliklerinin Sağlanması

Bu bölümde, ilgili tasarım veya planlama eğitim programına ait Akreditasyon Ölçütleri kapsamında yer alan "Akreditasyon için Asgari Gereklilikler" şartlarının program tarafından karşılandığını gösteren temel bilgiler verilmelidir.

### Önceki Değerlendirmeler Sonrası Gerçekleştirilen İyileştirmeler

Bu bölüm, daha önce akredite edilmiş ve/veya bir değerlendirmeden geçmiş programlar tarafından hazırlanmalıdır. Bu kapsamda bir önceki değerlendirme sonrasında programa iletilen Akreditasyon Değerlendirme Raporu'nda belirtilmiş olan uygunsuzluklar ve iyileştirme önerileri çerçevesinde gerçekleştirilenler ile programın sürekli iyileştirme yaklaşımı kapsamında uyguladığı iyileştirmeler kısaca aktarılmalıdır.

## 1. PROGRAMIN MİSYONU, AMAÇLAR VE EĞİTİM HEDEFLERİ

### 1.1. Misyon, Amaçlar ve Hedeflerin Tanıtımı

Tasarım veya planlama programının misyonunu, amaçlarını ve eğitim hedeflerini bu kısımda listeleyiniz. Bunların belirlenmesinde programın bağlı olduğu yükseköğretim kurumu ve Tasarım ve Planlama Akreditasyon Derneği tarafından ortaya konmuş olan güncel eğitim belgeleriyle uyumun nasıl sağlandığını açıklayınız.

#### Referans Bilgi ve Dokümanlar

*Bu kısımda, ilgili alt ölçütte açıklanan bilgilere ait kanıtlar sunulmalıdır. Bu kanıtlar bir web adresi olabileceği gibi, ÖDR'nin sonuna eklenen EK'lerin numara ve isimlerinin bu kısımda listelenmesi şeklinde de olabilir. Kanıtların, EK'lerle verilmesi durumunda metin içinde ilgili yerlerde EK'lerin refere edilmesi tavsiye edilir.*

### 1.2. Misyon, Amaçlar ve Hedeflerin Oluşturulma Süreci

Misyon, amaçlar ve eğitim hedeflerinin oluşturulmasında lider başkanlığında, paydaş katılımlı ve sürekli iliştimeye yönelik süreçlerin neler olduğu belirtilmelidir. Bu çerçevede, öncelikle paydaşlar tanımlanmalı, sonrasında programın iç ve dış paydaşlarının ihtiyaç ve beklentilerinin sürekli güncelliği sağlanarak, programın misyon, amaç ve eğitim hedeflerine yansıtılmasında izlenen yöntemler açıklanmalıdır. Başka bir deyişle, program, sistematiik olarak paydaş beklentileriyle programın misyon, amaç ve eğitim hedeflerinin tutarlı olduğunu güvence altına almak için oluşturduğu gözden geçirme ve iyileştirme yaklaşımlarını anlatmalıdır.

#### Referans Bilgi ve Dokümanlar

*Bu kısımda, ilgili alt ölçütte açıklanan bilgilere ait kanıtlar sunulmalıdır. Bu kanıtlar bir web adresi olabileceği gibi, ÖDR'nin sonuna eklenen EK'lerin numara ve isimlerinin bu kısımda listelenmesi şeklinde de olabilir. Kanıtların, EK'lerle verilmesi durumunda metin içinde ilgili yerlerde EK'lerin refere edilmesi tavsiye edilir.*

### 1.3. Misyonun Anlaşılabilirliği

Program, misyonun iç ve dış paydaşlarınca anlaşılır olmasını sağlayacak önlemleri almalı, temel değerlerini ve varoluş amacını yansıttığını kanıtlamalıdır. Bu çerçevede, misyonun bilinirliği, paydaşlar tarafından kavranması ve benimsenmesi, programın misyonunu yerine getirmeye odaklanmış faaliyetlerde bulunduğuna yönelik yaklaşım ve uygulamalar açıklanmalıdır.

#### Referans Bilgi ve Dokümanlar

*Bu kısımda, ilgili alt ölçütte açıklanan bilgilere ait kanıtlar sunulmalıdır. Bu kanıtlar bir web adresi olabileceği gibi, ÖDR'nin sonuna eklenen EK'lerin numara ve isimlerinin bu kısımda listelenmesi şeklinde de olabilir. Kanıtların, EK'lerle verilmesi durumunda metin içinde ilgili yerlerde EK'lerin refere edilmesi tavsiye edilir.*

### 1.4. Yükseköğretim Kurumunun Stratejileriyle Uyum

Misyon, amaçlar ve eğitim hedefleri programın bağlı bulunduğu üst birimlerin stratejik planlarıyla uyumlu olmalıdır. Özellikle bağlı olunan üniversitenin stratejik planıyla uyum sağlanmasında izlenen yaklaşım ve buna yönelik uygulamalar açıklanmalıdır. Bu doğrultuda üniversitenin stratejik planına erişimin sağlanabileceği bir bağlantı verilmeli ve stratejik plandaki hangi alanlarla ve ne şekilde uyum sağlandığı irdelenmelidir. Bunun için tablolar da oluşturulabilir.

#### Referans Bilgi ve Dokümanlar

*Bu kısımda, ilgili alt ölçütte açıklanan bilgilere ait kanıtlar sunulmalıdır. Bu kanıtlar bir web adresi olabileceği gibi, ÖDR'nin sonuna eklenen EK'lerin numara ve isimlerinin bu kısımda listelenmesi şeklinde de olabilir. Kanıtların, EK'lerle verilmesi durumunda metin içinde ilgili yerlerde EK'lerin refere edilmesi tavsiye edilir.*

### 1.5. Misyon, Amaç ve Hedeflerin Erişilebilirliği

Programa ait temel tanıtıcı bilgiler ile programın misyonu, amaçları ve eğitim hedefleri iç ve dış paydaşlar ile kamu tarafından kolay ve güncel şekilde erişilebilir olmalıdır. Programın bu

kapsamda erişilebilirliği sağlama yaklaşımı, uygulamaları ve erişilebilirliği ölçme ve iyileştirme yöntemleri açıklanmalıdır.

**Referans Bilgi ve Dokümanlar**

*Bu kısımda, ilgili alt ölçütte açıklanan yaklaşım, uygulama ve bilgilere ait kanıtlar sunulmalıdır. Bu kanıtlar bir web adresi olabileceği gibi, ÖDR'nin sonuna eklenen EK'lerin numara ve isimlerinin bu kısımda listelenmesi şeklinde de olabilir. Kanıtların, EK'lerle verilmesi durumunda metin içinde ilgili yerlerde EK'lerin refere edilmesi tavsiye edilir.*

### **1.6. Program Çıktılarıyla İlişkilendirme**

Programın amaç ve hedeflerinin, program çıktılarıyla nasıl ilişkilendirildiği açıklanmalıdır. Bu ilişkilendirmeyi gösteren kanıtlar sunulmalıdır.

**Referans Bilgi ve Dokümanlar**

*Bu kısımda, ilgili alt ölçütte açıklanan bilgilere ait kanıtlar sunulmalıdır. Bu kanıtlar bir web adresi olabileceği gibi, ÖDR'nin sonuna eklenen EK'lerin numara ve isimlerinin bu kısımda listelenmesi şeklinde de olabilir. Kanıtların, EK'lerle verilmesi durumunda metin içinde ilgili yerlerde EK'lerin refere edilmesi tavsiye edilir.*

### **1.7. Amaç ve Hedeflere Ulaşımın Ölçülmesi**

Program, katılımcı ve sistematik bir yöntem ile amaç ve eğitim hedeflerine ulaşma düzeyini ne şekilde ölçtüğünü, değerlendirdiğini ve gerekli durumlarda iyileştirmeleri nasıl planlayıp gerçekleştirdiğini açıklamalıdır.

**Referans Bilgi ve Dokümanlar**

*Bu kısımda, ilgili alt ölçütte açıklanan bilgilere ait kanıtlar sunulmalıdır. Bu kanıtlar bir web adresi olabileceği gibi, ÖDR'nin sonuna eklenen EK'lerin numara ve isimlerinin bu kısımda listelenmesi şeklinde de olabilir. Kanıtların, EK'lerle verilmesi durumunda metin içinde ilgili yerlerde EK'lerin refere edilmesi tavsiye edilir.*

### **1.8. Amaç ve Hedeflere Ulaşılması**

Program, amaç ve hedeflerine ulaşmada olumlu bir eğilim göstermelidir. Gösterdiği olumlu ilerlemeyi kanıtlayacak belge ve bilgileri sunmalıdır. Bu kapsamda, 1.7 bölümünde açıklanan ölçme, değerlendirme ve iyileştirme süreçleriyle olan ilişki önemlidir.

**Referans Bilgi ve Dokümanlar**

*Bu kısımda, ilgili alt ölçütte açıklanan bilgilere ait kanıtlar sunulmalıdır. Bu kanıtlar bir web adresi olabileceği gibi, ÖDR'nin sonuna eklenen EK'lerin numara ve isimlerinin bu kısımda listelenmesi şeklinde de olabilir. Kanıtların, EK'lerle verilmesi durumunda metin içinde ilgili yerlerde EK'lerin refere edilmesi tavsiye edilir.*

## 2. PROGRAM ÇIKTILARI VE MÜFREDAT

Program Çıktılarının Oluşturulması: Program, asgari olarak ilgili tasarım veya planlama eğitim programına ait Akreditasyon Ölçütleri ile belirtilmiş olan program çıktıları karşılayan (ilgili alanda ilgili bilgi, beceri ve davranışları kazandırmaya odaklanmış), program çıktıları belirlemiş olmalıdır. Bu çıktılar bu bölümde listelenmelidir. Program çıktıları; programın misyonu, amaçları ve eğitim hedefleriyle de ilişkilendirilmeli, bunlarla olan uyum irdelenmelidir (Ölçüt 1.6). Program çıktılarının programın amaç ve eğitim hedeflerine ulaşılmasını ne şekilde sağladığı açıklanmalıdır. Program çıktılarının oluşturulmasında izlenen yöntemler, sürece katılım sağlayan paydaşlar ve hangi faktörlerin (toplumun ve sektörün ihtiyaçları, coğrafi konum, uzmanlaşma yaklaşımı vb.) program çıktılarının oluşumunda girdi teşkil ettiği, farklılık sağladığı açıklanmalıdır. Program çıktılarının ilgili girdi ve unsurlarla ilişkilendirilmesine dair ilişki tabloları (matrisler) kullanılabilir. Ayrıca program çıktılarının oluşumunda TYYÇ ile olan ilişkilendirmeler de irdelenmelidir.

### Referans Bilgi ve Dokümanlar

*Bu kısımda, ilgili alt ölçütte açıklanan bilgilere ait kanıtlar sunulmalıdır. Bu kanıtlar bir web adresi olabileceği gibi, ÖDR'nin sonuna eklenen EK'lerin numara ve isimlerinin bu kısımda listelenmesi şeklinde de olabilir. Kanıtların, EK'lerle verilmesi durumunda metin içinde ilgili yerlerde EK'lerin refere edilmesi tavsiye edilir.*

Program Çıktılarına Ulaşılması: Program, tanımlamış olduğu program çıktılarına ulaşma düzeyini sistematik ve katılımcı bir süreçle ölçmek, değerlendirmek ve iyileştirmek için kullandığı yaklaşım ve yöntemleri detaylı şekilde kanıtlarıyla açıklamalıdır. Ölçme ve değerlendirme süreçleri sadece öğrenci notları ve anketler gibi dolaylı ölçüm yöntemlerinden oluşmamalı, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilerine dayandırılmalıdır. Program çıktılarına ulaşıldığına yönelik gösterilen başarı ve ilerleme belgelenmelidir. Ayrıca ölçme, değerlendirme ve iyileştirmeye yönelik işletilen süreçlerin kendileri de düzenli olarak gözden geçirilmeli ve iyileştirilmelidir.

### Referans Bilgi ve Dokümanlar

*Bu kısımda, ilgili alt ölçütte açıklanan bilgilere ait kanıtlar sunulmalıdır. Bu kanıtlar bir web adresi olabileceği gibi, ÖDR'nin sonuna eklenen EK'lerin numara ve isimlerinin bu kısımda listelenmesi şeklinde de olabilir. Kanıtların, EK'lerle verilmesi durumunda metin içinde ilgili yerlerde EK'lerin refere edilmesi tavsiye edilir.*

### 2.1. Müfredat

Programın misyonuna, amaçlarına, eğitim hedeflerine ve program çıktılarına ulaşmasını sağlayacak bir eğitim müfredatı tasarlanmış olmalıdır. Program müfredatının bu amaçlara ne şekilde cevap vererek tasarlandığı bu bölümde açıklanmalıdır. Ayrıca eğitim müfredatı ve müfredatla diğer unsurların ilişkilendirmeleri burada kanıtları ile verilmelidir.

### Referans Bilgi ve Dokümanlar

*Bu kısımda, ilgili alt ölçütte açıklanan bilgilere ait kanıtlar sunulmalıdır. Bu kanıtlar bir web adresi olabileceği gibi, ÖDR'nin sonuna eklenen EK'lerin numara ve isimlerinin bu kısımda listelenmesi şeklinde de olabilir. Kanıtların, EK'lerle verilmesi durumunda metin içinde ilgili yerlerde EK'lerin refere edilmesi tavsiye edilir.*

### 2.2. Müfredat ve Eğitim Alanları

Müfredat; asgari olarak ilgili tasarım veya planlama eğitim programına ait Akreditasyon Ölçütleri dokümanında yer alan asgari eğitim alanlarının her birine ait ders/uygulama/etkinlik vb. gibi çalışmaları içermelidir. Bu başlıklar altındaki çalışmaların, nitelik, tür ve biçimi ile, müfredatın bütünü ile olan ilişkisel oranları, kanıtları ile açıklanmalıdır. Değerlendirme dokümanı, tanımlanmış olan her bir eğitim alanının amacı ve öğrenim çıktılarının akreditasyon ölçütleri, 2. Maddede verilmiş olan sistematığe uygun şekilde düzenlenmiş olarak sunulmalıdır.

### Referans Bilgi ve Dokümanlar

*Bu kısımda, ilgili alt ölçütte açıklanan bilgilere ait kanıtlar sunulmalıdır. Bu kanıtlar bir web adresi olabileceği gibi, ÖDR'nin sonuna eklenen EK'lerin numara ve isimlerinin bu kısımda listelenmesi şeklinde de olabilir. Kanıtların, EK'lerle verilmesi durumunda metin içinde ilgili yerlerde EK'lerin refere edilmesi tavsiye edilir.*

### 2.3. Müfredatta Tasarım ve Planlama Çalışmaları

Doğrudan eğitici ve öğrenci diyalogunun oluşmasına imkân veren bireysel stüdyo projesi çalışmaları öğrenim sürecinin önemli bir parçası olmalı, tasarım ve/veya planlama, eğitim müfredatının en az yüzde ellisini (%50) kapsamalıdır. Tasarım ve/veya planlama projeleri, edinilen bilgi ve becerilerin bir sentezi olmalıdır.

Stüdyo projesi çalışmalarının, eğitim müfredatının ne kadarını kapsadığı, müfredattaki yeri ve kapsamı bu bölümde kanıtları ile açıklanmalıdır.

#### Referans Bilgi ve Dokümanlar

*Bu kısımda, ilgili alt ölçütte açıklanan bilgilere ait kanıtlar sunulmalıdır. Bu kanıtlar bir web adresi olabileceği gibi, ÖDR'nin sonuna eklenen EK'lerin numara ve isimlerinin bu kısımda listelenmesi şeklinde de olabilir. Kanıtların, EK'lerle verilmesi durumunda metin içinde ilgili yerlerde EK'lerin refere edilmesi tavsiye edilir.*

### 2.4. Öğrencilerin Program Çıktılarını Kazandıklarının Ölçülmesi

Programın öğrencileri mezun olabilmek için, program çıktılarıyla belirlenen tüm bilgi, beceri ve davranışları edinmiş olmalıdırlar. Bu amaçla program, öğrencilerin mezuniyetten önce program çıktılarına ne düzeyde ulaştıklarını belirleyecek etkin ölçme ve değerlendirme yöntemleri işletiyor olmalı ve bunları kanıtlarıyla kapsamlı şekilde açıklamalıdır. Kanıt olarak sunulan belgeler ile program çıktıları arasındaki ilişkiler açıklanmalıdır.

#### Referans Bilgi ve Dokümanlar

*Bu kısımda, ilgili alt ölçütte açıklanan bilgilere ait kanıtlar sunulmalıdır. Bu kanıtlar bir web adresi olabileceği gibi, ÖDR'nin sonuna eklenen EK'lerin numara ve isimlerinin bu kısımda listelenmesi şeklinde de olabilir. Kanıtların, EK'lerle verilmesi durumunda metin içinde ilgili yerlerde EK'lerin refere edilmesi tavsiye edilir.*

### 2.5. Müfredatta Sosyal, Kültürel ve Mesleki Gelişim

Müfredat, öğrencilerin araştırma, uygulama, sosyal ve mesleki gelişim, kültürel faaliyetler gibi çeşitlilik gösteren aktivitelere katılmalarına imkân verecek şekilde tasarlanmalıdır. Programın bu katılımların sağlanmasını ne şekilde teşvik ettiği ve bu katılımların sağladığı katkıyı ne şekilde ölçtüğü ve değerlendirdiği açıklanmalıdır.

#### Referans Bilgi ve Dokümanlar

*Bu kısımda, ilgili alt ölçütte açıklanan bilgilere ait kanıtlar sunulmalıdır. Bu kanıtlar bir web adresi olabileceği gibi, ÖDR'nin sonuna eklenen EK'lerin numara ve isimlerinin bu kısımda listelenmesi şeklinde de olabilir. Kanıtların, EK'lerle verilmesi durumunda metin içinde ilgili yerlerde EK'lerin refere edilmesi tavsiye edilir.*

### 2.6. Müfredatın Gözden Geçirilmesi ve İyileştirilmesi

Müfredat, ders programları, öğrenme ve program çıktıları ve bunların alt bileşenleri sistematik olarak ve paydaş katılımıyla gözden geçirilmeli, etkinlikleri değerlendirmeli, programın misyon ve amaçlarına sağladıkları katkılar ortaya konmalı ve öğrencilere hedeflenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandırma dereceleri değerlendirilmelidir. Bu yöntemler kanıtlarıyla ve kapsamlı bir şekilde açıklanmalıdır.

#### Referans Bilgi ve Dokümanlar

*Bu kısımda, ilgili alt ölçütte açıklanan bilgilere ait kanıtlar sunulmalıdır. Bu kanıtlar bir web adresi olabileceği gibi, ÖDR'nin sonuna eklenen EK'lerin numara ve isimlerinin bu kısımda listelenmesi şeklinde de olabilir. Kanıtların, EK'lerle verilmesi durumunda metin içinde ilgili yerlerde EK'lerin refere edilmesi tavsiye edilir.*

### 2.7. Ders Programları

Müfredata uygun ders programları oluşturulmalı ve her bir ders için bilgi paketleri oluşturulmalıdır. Bu bilgi paketleri sürekli güncellenmeli ve paydaşlar tarafından kolay erişilebilir şekilde yayımlanmalıdır. Bilgi paketlerinin asgari kapsamı ilgili tasarım veya planlama eğitim programına ait Akreditasyon Ölçütleri ile belirtilen alanları içermelidir. Ders programlarına ait detaylı bilgileri (ders kodu, adı, yarıyılı, dili, AKTS kredisi, karşılık geldiği tasarım ve planlama eğitim alanı vb.) içeren tablolar sunulmalıdır.

**OYK/AYK**  
**Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR) Hazırlama Kılavuzu**

**Referans Bilgi ve Dokümanlar**

*Bu kısımda, ilgili alt ölçütte açıklanan bilgilere ait kanıtlar sunulmalıdır. Bu kanıtlar bir web adresi olabileceği gibi, ÖDR'nin sonuna eklenen EK'lerin numara ve isimlerinin bu kısımda listelenmesi şeklinde de olabilir. Kanıtların, EK'lerle verilmesi durumunda metin içinde ilgili yerlerde EK'lerin refere edilmesi tavsiye edilir.*

### 3. ÖĞRENCİLER

#### 3.1. Öğrenci Kabulü

Programa öğrenci kabul etme süreçleri bu bölümde açıklanmalıdır. Ayrıca plancı ya da tasarımcı olmayı hedefleyen aday öğrencilerden beklenen asgari nitelikler tanımlanmış olmalı, programa kabul edilen öğrencilerin tabi olacağı program aşamaları, çıktıları, süreler vb. erişilebilir ve açık şekilde yayınlanıyor olmalıdır. Söz konusu öğrenci nitelikleri ve gerekli bilgilerin sürekli gözden geçirilerek güncellendiğine ve iyileştirildiğine dair uygulama ve yöntemler açıklanmalıdır.

Bu bölümde program, son beş (5) yıla ilişkin kontenjanları, programa kayıt yaptıran öğrenci sayıları, öğrenci puanları ve başarı sıralarını vermelidir. Programa kabul edilen öğrenci sayılarının yıllara göre değişimine yönelik bilgi ve belgeler sunulmalıdır, bu değişim irdelenmelidir.

##### Referans Bilgi ve Dokümanlar

*Bu kısımda, ilgili alt ölçütte açıklanan bilgilere ait kanıtlar sunulmalıdır. Bu kanıtlar bir web adresi olabileceği gibi, ÖDR'nin sonuna eklenen EK'lerin numara ve isimlerinin bu kısımda listelenmesi şeklinde de olabilir. Kanıtların, EK'lerle verilmesi durumunda metin içinde ilgili yerlerde EK'lerin refere edilmesi tavsiye edilir.*

#### 3.2. Nakil Öğrenciler, Çift Ana Dal, Yan Dal

Yatay ve dikey geçişler, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi ile ilgili esaslar ile başka üniversitelerde/programlarda alınmış olan derslerin ve kazanılan kredilerin geçerli sayılmasına yönelik politika ve uygulamalar açıklanmalıdır. Ayrıca son beş (5) yıl için programa yatay ve dikey geçiş yapan öğrenci sayıları, çift ana dal ve yan dal yapan öğrenci sayıları tablolar halinde verilmelidir.

##### Referans Bilgi ve Dokümanlar

*Bu kısımda, ilgili alt ölçütte açıklanan bilgilere ait kanıtlar sunulmalıdır. Bu kanıtlar bir web adresi olabileceği gibi, ÖDR'nin sonuna eklenen EK'lerin numara ve isimlerinin bu kısımda listelenmesi şeklinde de olabilir. Kanıtların, EK'lerle verilmesi durumunda metin içinde ilgili yerlerde EK'lerin refere edilmesi tavsiye edilir.*

#### 3.3. Öğrenci Hareketliliği

Erasmus+, Mevlana, Farabi öğrenci değişim programları, yurt içi ve yurtdışındaki üniversitelerle yapılan değişim protokolleri gibi uygulamalar da dahil olmak üzere, öğrencilerin hareketliliğini teşvik eden yaklaşım ve uygulamalar açıklanmalıdır. Bu değişimden yararlanan öğrencilerin aldıkları ders, kazanılan kredi ve kazanılan bilgi, beceri ve davranışların geçerli sayılmasına, program çıktıları ile olan uyumun değerlendirilmesine ilişkin politikalar ve uygulamalar açıklanmalıdır. Son beş (5) yıl içinde bu tarz değişim uygulamalarından yararlanan öğrenci sayıları kanıtları ile verilmelidir.

##### Referans Bilgi ve Dokümanlar

*Bu kısımda, ilgili alt ölçütte açıklanan bilgilere ait kanıtlar sunulmalıdır. Bu kanıtlar bir web adresi olabileceği gibi, ÖDR'nin sonuna eklenen EK'lerin numara ve isimlerinin bu kısımda listelenmesi şeklinde de olabilir. Kanıtların, EK'lerle verilmesi durumunda metin içinde ilgili yerlerde EK'lerin refere edilmesi tavsiye edilir.*

#### 3.4. Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri

Programdaki her öğrenci, program süresince hem akademik hem de mesleki gelişim ve kariyer planlamaları açısından sistematik ve etkili bir danışmanlık ve rehberlik hizmeti almalıdır. Bu hizmetlerin verilmesindeki yaklaşım ve uygulamalar, bu yaklaşım ve uygulamaların etkinliğinin ölçülmesi, değerlendirilmesi için izlenen süreçler açıklanmalıdır. Danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinde bulunan öğretim kadrosunun belirlenmesi, nitelik ve nicelikleri açıklanmalıdır.

##### Referans Bilgi ve Dokümanlar

*Bu kısımda, ilgili alt ölçütte açıklanan bilgilere ait kanıtlar sunulmalıdır. Bu kanıtlar bir web adresi olabileceği gibi, ÖDR'nin sonuna eklenen EK'lerin numara ve isimlerinin bu kısımda listelenmesi şeklinde de olabilir. Kanıtların, EK'lerle verilmesi durumunda metin içinde ilgili yerlerde EK'lerin refere edilmesi tavsiye edilir.*



### 3.5. Mesleki, Toplumsal ve Kültürel Faaliyetlere Katılım

2.5 no'lu alt ölçütte verilen ve öğrencilerin mesleki, toplumsal ve kültürel faaliyetlere katılımlarını teşvik eden müfredata dayalı uygulamaların yanı sıra uygulanan diğer politika ve yöntemler detaylı şekilde açıklanmalıdır. Ayrıca öğrencilerin bu tarz faaliyetlere katılım düzeyinin ve performanslarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik uygulanan sistematik süreçler anlatılmalıdır. Son beş (5) yıl içinde bu tarz faaliyetlere katılım düzeyini, performans sonuçlarını gösteren tablo ve grafikler verilmeli ve bu anlamda gösterilen başarı irdelenmelidir.

#### Referans Bilgi ve Dokümanlar

*Bu kısımda, ilgili alt ölçütte açıklanan bilgilere ait kanıtlar sunulmalıdır. Bu kanıtlar bir web adresi olabileceği gibi, ÖDR'nin sonuna eklenen EK'lerin numara ve isimlerinin bu kısımda listelenmesi şeklinde de olabilir. Kanıtların, EK'lerle verilmesi durumunda metin içinde ilgili yerlerde EK'lerin refere edilmesi tavsiye edilir.*

### 3.6. Öğrencilerin Performanslarının Değerlendirilmesi

Öğrencilerin, eğitim hedeflerine ve program çıktıklarına başarıyla ulaşmış olup olmadığını ölçmek ve değerlendirmek için oluşturulmuş etkili, şeffaf, tarafsız ve objektif yöntem ve uygulamalar olmalıdır. Alt ölçüt 2.4 ile ilişkili ele alınabilecek olan bu alt ölçüt kapsamında programlar, güncel hedeflere ve her düzeydeki çıktıkların kazanılma düzeyi ve öğrenci performanslarının değerlendirilmesine yönelik detaylı bilgiler sunulmalıdır. Öğrencilerin bir dersten başarılı sayılabilmeleri için kabul edilen asgari ölçütlerin/kriterlerin neler olduğu ve nasıl belirlendiği, tüm program çerçevesinde başarı kriterlerinin dengesi, tutarlılığı ve uyumunun nasıl sağlandığı açıklanmalıdır.

#### Referans Bilgi ve Dokümanlar

*Bu kısımda, ilgili alt ölçütte açıklanan bilgilere ait kanıtlar sunulmalıdır. Bu kanıtlar bir web adresi olabileceği gibi, ÖDR'nin sonuna eklenen EK'lerin numara ve isimlerinin bu kısımda listelenmesi şeklinde de olabilir. Kanıtların, EK'lerle verilmesi durumunda metin içinde ilgili yerlerde EK'lerin refere edilmesi tavsiye edilir.*

### 3.7. Mezuniyet Kararı

Öğrenciler için mezuniyet kararının verilmesinde izlenen politika ve yöntemler açıklanmalı, bu kararın şeffaf, tarafsız ve objektif olarak alınmasını güvence altına almak üzere hangi önlemlerin geliştirilip uygulandığı belirtilmelidir.

Program, son beş (5) yıl için öğrenci sayıları ve mezun sayılarını tablo halinde vermelidir. Hazırlık sınıfının olması durumunda hazırlık öğrenci sayıları da tabloya eklenmelidir. Ayrıca, öğrenci sayısı sınıf bazında da detaylandırılmalıdır.

#### Referans Bilgi ve Dokümanlar

*Bu kısımda, ilgili alt ölçütte açıklanan bilgilere ait kanıtlar sunulmalıdır. Bu kanıtlar bir web adresi olabileceği gibi, ÖDR'nin sonuna eklenen EK'lerin numara ve isimlerinin bu kısımda listelenmesi şeklinde de olabilir. Kanıtların, EK'lerle verilmesi durumunda metin içinde ilgili yerlerde EK'lerin refere edilmesi tavsiye edilir.*

## 4. ÖĞRETİM KADROSU

### 4.1. Öğretim Kadrosunun Niceliği

Tasarım veya planlama programlarında, programın misyon, amaç ve eğitim hedeflerini yerine getirebilecek sayıda ve yetkinlikte öğretim kadrosunun bulunması gereklidir. Programda yer alan uygulamalı dersler için (tasarım ve planlama stüdyoları vb.), öğrenci/öğretim elemanı oranı onbeş (15) öğrenciye en az bir (1) öğretim üyesi düşecek şekilde düzenlenmelidir. Öğretim kadrosunun beklenen nicelikte olduğunu gösteren tablo ve kanıtlar sunulmalıdır. Bu yeterlilikler irdelenmelidir.

#### Referans Bilgi ve Dokümanlar

*Bu kısımda, ilgili alt ölçütte açıklanan bilgilere ait kanıtlar sunulmalıdır. Bu kanıtlar bir web adresi olabileceği gibi, ÖDR'nin sonuna eklenen EK'lerin numara ve isimlerinin bu kısımda listelenmesi şeklinde de olabilir. Kanıtların, EK'lerle verilmesi durumunda metin içinde ilgili yerlerde EK'lerin refere edilmesi tavsiye edilir.*

### 4.2. Öğretim Kadrosunun Niteliği

Öğretim kadrosu, programın çıktılarına ve müfredata hâkim, öğrencilere danışmanlık/rehberlik hizmetleri sunabilme, araştırma yapma, mesleki faaliyetlerde bulunma ve paydaşlarla ilişkileri yürütme açısından yeterli yetkinlikte olmalıdır. Bunun için öğretim elemanlarına ait bilgileri (ad, soyad, unvan, kadro/dereceler, mezuniyet bilgileri, tecrübesi, deneyim süreleri verdiği dersler, rehberlik/danışmanlık, araştırma çalışmaları, yayınlar, mesleki diğer faaliyetler, paydaşlarla olan ilişki ve hizmetleri, alınan belge ve sertifikalar, mesleki topluluklara üyelikler vb.) içeren tablolar ve ek bilgiler verilmelidir.

Öğretim kadrosunun sahip olduğu yetkinliklerin ve uzmanlıklarının dağılımı tasarım veya planlama eğitim alanlarının tamamında dengeli bir eğitim-öğretim yapılmasına, araştırma gerçekleştirilmesine, danışmanlık verilmesine ve mesleki faaliyetler gerçekleştirilmesine olanak sağlayacak dengede/seviyede olmalıdır. Bu dağıtım gerekçeleriyle irdelenmelidir.

#### Referans Bilgi ve Dokümanlar

*Bu kısımda, ilgili alt ölçütte açıklanan bilgilere ait kanıtlar sunulmalıdır. Bu kanıtlar bir web adresi olabileceği gibi, ÖDR'nin sonuna eklenen EK'lerin numara ve isimlerinin bu kısımda listelenmesi şeklinde de olabilir. Kanıtların, EK'lerle verilmesi durumunda metin içinde ilgili yerlerde EK'lerin refere edilmesi tavsiye edilir.*

### 4.3. Öğretim Kadrosunun Programın Gelişimine Katkısı

Öğretim kadrosu, programın misyon, amaç, hedefler ve çıktılar gibi temel unsurlarının geliştirilmesi ve iyileştirilmesinde etkin rol oynamalı ve bunların yerine getirilmesini sağlayacak yetkinlikte olmalıdır.

#### Referans Bilgi ve Dokümanlar

*Bu kısımda, ilgili alt ölçütte açıklanan bilgilere ait kanıtlar sunulmalıdır. Bu kanıtlar bir web adresi olabileceği gibi, ÖDR'nin sonuna eklenen EK'lerin numara ve isimlerinin bu kısımda listelenmesi şeklinde de olabilir. Kanıtların, EK'lerle verilmesi durumunda metin içinde ilgili yerlerde EK'lerin refere edilmesi tavsiye edilir.*

### 4.4. Öğretim Kadrosunun Sorumlulukları ve İş Yükleri

Öğretim kadrosunun sorumlulukları ve iş yükleri, dengeli dağıtılmış ve öğretim kadrosunun kendi gelişimleri için uygun zaman ayırmalarına olanak verecek şekilde organize edilmiş olmalıdır. Yetki ve sorumlulukların dağıtılması, iş yüklerinin tanımlanmasında izlenen politika ve yöntemler, bunların etkinliğinin nasıl ölçüldüğü ve iyileştirildiği açıklanmalıdır.

#### Referans Bilgi ve Dokümanlar

*Bu kısımda, ilgili alt ölçütte açıklanan bilgilere ait kanıtlar sunulmalıdır. Bu kanıtlar bir web adresi olabileceği gibi, ÖDR'nin sonuna eklenen EK'lerin numara ve isimlerinin bu kısımda listelenmesi şeklinde de olabilir. Kanıtların, EK'lerle verilmesi durumunda metin içinde ilgili yerlerde EK'lerin refere edilmesi tavsiye edilir.*

#### 4.5. Öğretim Kadrosunun Performansı

Öğretim kadrosunun performansının ölçülmesine yönelik adil, şeffaf, tarafsız ve objektif süreçler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır. Bunlara yönelik kanıt ve örnekler sunulmalıdır. Öğretim kadrosunun gelişimlerini teşvik etmek ve isteklerini/motivasyonlarını arttırmak için izlenen politika ve uygulamalar açıklanmalıdır. Bu uygulamaların performansın gelişimine sağlamış olduğu katkıların kanıtlanması gereklidir. Örneğin farklı açılardan gösterilen performans gelişimlerinin yıllar bazındaki eğilimi ve bu açılardan belirlenmiş olan hedefler grafikler ve somut verilerle sunulmalıdır.

##### Referans Bilgi ve Dokümanlar

*Bu kısımda, ilgili alt ölçütte açıklanan bilgilere ait kanıtlar sunulmalıdır. Bu kanıtlar bir web adresi olabileceği gibi, ÖDR'nin sonuna eklenen EK'lerin numara ve isimlerinin bu kısımda listelenmesi şeklinde de olabilir. Kanıtların, EK'lerle verilmesi durumunda metin içinde ilgili yerlerde EK'lerin refere edilmesi tavsiye edilir.*

#### 4.6. Öğretim Kadrosunun Öğrenciler Tarafından Değerlendirilmesi

Öğretim kadrosunun eğitim-öğretim ve danışmanlık/rehberlik hizmetleri açısından öğrenciler tarafından değerlendirilmesine yönelik geliştirilen uygulamaların neler olduğu detaylı şekilde açıklanmalıdır. Bu değerlendirmelerin sonuçlarının hangi amaçla kullanıldığı ve sağladığı faydalar belirtilmelidir.

##### Referans Bilgi ve Dokümanlar

*Bu kısımda, ilgili alt ölçütte açıklanan bilgilere ait kanıtlar sunulmalıdır. Bu kanıtlar bir web adresi olabileceği gibi, ÖDR'nin sonuna eklenen EK'lerin numara ve isimlerinin bu kısımda listelenmesi şeklinde de olabilir. Kanıtların, EK'lerle verilmesi durumunda metin içinde ilgili yerlerde EK'lerin refere edilmesi tavsiye edilir.*

#### 4.7. Atama ve Yükseltme Ölçütleri/Kriterleri

Programın, uygulanmakta olan öğretim üyesi atama ve yükseltme ölçütlerinin/kriterlerinin bu ana ölçüt kapsamında beklenen katma değer sağlanmasına olanak verecek şekilde oluşturulmuş olması ve uygulamaya olanak sağlaması gerekmektedir. Buna ilişkin kanıtların ve bilgilerin sunulması gereklidir.

##### Referans Bilgi ve Dokümanlar

*Bu kısımda, ilgili alt ölçütte açıklanan bilgilere ait kanıtlar sunulmalıdır. Bu kanıtlar bir web adresi olabileceği gibi, ÖDR'nin sonuna eklenen EK'lerin numara ve isimlerinin bu kısımda listelenmesi şeklinde de olabilir. Kanıtların, EK'lerle verilmesi durumunda metin içinde ilgili yerlerde EK'lerin refere edilmesi tavsiye edilir.*

## 5. MEZUNLAR

### 5.1. Mezunların İzlenmesi

Program, mezunlarını takip etme, başarı durumlarını izleme ve onlarla sürdürülebilir ilişkiler kurmasına olanak sağlayan politika ve uygulamalara sahip olmalıdır.

#### Referans Bilgi ve Dokümanlar

*Bu kısımda, ilgili alt ölçütte açıklanan bilgilere ait kanıtlar sunulmalıdır. Bu kanıtlar bir web adresi olabileceği gibi, ÖDR'nin sonuna eklenen EK'lerin numara ve isimlerinin bu kısımda listelenmesi şeklinde de olabilir. Kanıtların, EK'lerle verilmesi durumunda metin içinde ilgili yerlerde EK'lerin refere edilmesi tavsiye edilir.*

### 5.2. Eğitim Programlarına Mezunların Dahil Edilmesi

Eğitim süreçleri kapsamında mezunların bilgi ve tecrübelerinden yararlanılmalıdır. Bu amaçla izlenen politika ve uygulama örnekleri verilmelidir. Mesleki staj, stüdyo dersleri, tasarım ve/veya planlama proje jürileri, çeşitli seminer ve çalıştaylar vasıtasıyla başarılı ve sektörde aktif olan mezunlar programın eğitim süreçlerine dahil edilebilir.

Programın geliştirilmesinde ve iyileştirilmesinde düzenli olarak mezunların görüşlerinden yararlanılmalıdır. Bu görüşlerin alınması ve sürece dahil edilmesine yönelik benimsenen yaklaşım ve gerçekleştirilen uygulamalar olmalıdır.

#### Referans Bilgi ve Dokümanlar

*Bu kısımda, ilgili alt ölçütte açıklanan bilgilere ait kanıtlar sunulmalıdır. Bu kanıtlar bir web adresi olabileceği gibi, ÖDR'nin sonuna eklenen EK'lerin numara ve isimlerinin bu kısımda listelenmesi şeklinde de olabilir. Kanıtların, EK'lerle verilmesi durumunda metin içinde ilgili yerlerde EK'lerin refere edilmesi tavsiye edilir.*

## 6. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

İlgili program türüne bağlı olarak planlama veya tasarım yetkinliğine sahip, programın liderliğini yapan bir yönetici olmalı, etkili ve katılımcı bir yönetim sağlanmalıdır. Bu çerçevede izlenen yaklaşım, uygulamalar ve bunların sağladığı olumlu gelişmelere yönelik kanıtlar sunulmalıdır. Liderliğin ve yönetim yaklaşımının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik gerçekleştirilen süreçler ve çıktıları sunulmalıdır.

### Referans Bilgi ve Dokümanlar

*Bu kısımda, ilgili alt ölçütte açıklanan bilgilere ait kanıtlar sunulmalıdır. Bu kanıtlar bir web adresi olabileceği gibi, ÖDR'nin sonuna eklenen EK'lerin numara ve isimlerinin bu kısımda listelenmesi şeklinde de olabilir. Kanıtların, EK'lerle verilmesi durumunda metin içinde ilgili yerlerde EK'lerin refere edilmesi tavsiye edilir.*

### 6.1. Özdeğerlendirme Prosedürleri

Programa ait uzun vadeli ve sistematik olarak işletilen özdeğerlendirme prosedürleri bulunmalıdır. Diğer ölçütler çerçevesinde sunulmuş olan ölçme, değerlendirme süreçlerine ek olarak programın kapsamlı özdeğerlendirme uygulamasını oluşturan diğer yaklaşımlar açıklanmalıdır.

### Referans Bilgi ve Dokümanlar

*Bu kısımda, ilgili alt ölçütte açıklanan bilgilere ait kanıtlar sunulmalıdır. Bu kanıtlar bir web adresi olabileceği gibi, ÖDR'nin sonuna eklenen EK'lerin numara ve isimlerinin bu kısımda listelenmesi şeklinde de olabilir. Kanıtların, EK'lerle verilmesi durumunda metin içinde ilgili yerlerde EK'lerin refere edilmesi tavsiye edilir.*

### 6.2. Sürekli İyileştirmede Üniversite Desteği

Programın faaliyet gösterdiği üniversite, sürekli iyileştirme ve kalite güvencesi oluşturma, akreditasyonun gerekliliklerini yerine getirmesi açısından programa gerekli mali ve fiziksel kaynakları temin etmeli ve gerekli desteği sağlamalıdır.

### Referans Bilgi ve Dokümanlar

*Bu kısımda, ilgili alt ölçütte açıklanan bilgilere ait kanıtlar sunulmalıdır. Bu kanıtlar bir web adresi olabileceği gibi, ÖDR'nin sonuna eklenen EK'lerin numara ve isimlerinin bu kısımda listelenmesi şeklinde de olabilir. Kanıtların, EK'lerle verilmesi durumunda metin içinde ilgili yerlerde EK'lerin refere edilmesi tavsiye edilir.*

### 6.3. Öğretim Kadrosunun Katılımı

Alt ölçüt/kriter 4.3'te açıklananların yanı sıra öğretim kadrosunun programda uygulanan sürekli iyileştirme/geliştirme ve kalite güvence sistemi uygulamalarına aktif ve etkin katılımlarını teşvik eden politika ve uygulamalar açıklanmalı ve ilgili kanıtlar sunulmalıdır. Bu kapsamda; öğretim kadrosunun programın misyon, amaç, eğitim hedefleri, program çıktılarının oluşturulması, müfredatın geliştirilmesi, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin belirlenmesi, sürekli iyileştirme çerçevesinin oluşturulması, kaynakların kullanımı ve süreçlerin planlanması gibi faaliyetlere katılım yöntem ve sistematığı açıklanabilir. Diğer ölçütler kapsamında benzer açıklamaların verilmiş olması durumunda ilgili ölçüte referans verilmeli ve kanıtlar Referans Bilgi ve Dokümanlar kısmında tekrar tanımlanmalıdır.

### Referans Bilgi ve Dokümanlar

*Bu kısımda, ilgili alt ölçütte açıklanan bilgilere ait kanıtlar sunulmalıdır. Bu kanıtlar bir web adresi olabileceği gibi, ÖDR'nin sonuna eklenen EK'lerin numara ve isimlerinin bu kısımda listelenmesi şeklinde de olabilir. Kanıtların, EK'lerle verilmesi durumunda metin içinde ilgili yerlerde EK'lerin refere edilmesi tavsiye edilir.*

### 6.4. İyileştirmelerin Planlanması ve Etkinliklerinin Belirlenmesi

Programın eğitim hedefleri ve program çıktıları gibi sistematik olarak ölçülen verilere ait ölçme ve değerlendirme sonuçları, iyileştirmelerin planlanması ve gerçekleştirilmesinde önemli girdilerdir. İyileştirmelere yönelik izlenen sistematik bir yaklaşım olmalıdır. Sonrasında iyileştirmelerin etkinliği değerlendirilmelidir. Bu verilerin iyileştirmelerde kullanılmasına ve elde edilen sonuçlara dair somut kanıtlar sunulması önemlidir.

**OYK/AYK**  
**Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR) Hazırlama Kılavuzu**

**Referans Bilgi ve Dokümanlar**

*Bu kısımda, ilgili alt ölçütte açıklanan bilgilere ait kanıtlar sunulmalıdır. Bu kanıtlar bir web adresi olabileceği gibi, ÖDR'nin sonuna eklenen EK'lerin numara ve isimlerinin bu kısımda listelenmesi şeklinde de olabilir. Kanıtların, EK'lerle verilmesi durumunda metin içinde ilgili yerlerde EK'lerin refere edilmesi tavsiye edilir.*

### **6.5. Sürekli İyileştirme Döngüsü**

OYK/AYK beklentisi sürekli iyileştirmeye yönelik tüm süreçlerde PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsünün tamamlandığı uygulamaların tanımlanmış ve işletiyor olmasıdır. İyileştirme döngüsü açıklanmalıdır.

**Referans Bilgi ve Dokümanlar**

*Bu kısımda, ilgili alt ölçütte açıklanan bilgilere ait kanıtlar sunulmalıdır. Bu kanıtlar bir web adresi olabileceği gibi, ÖDR'nin sonuna eklenen EK'lerin numara ve isimlerinin bu kısımda listelenmesi şeklinde de olabilir. Kanıtların, EK'lerle verilmesi durumunda metin içinde ilgili yerlerde EK'lerin refere edilmesi tavsiye edilir.*

## 7. FİZİKSEL İMKÂN VE KAYNAKLAR

### 7.1. Fiziksel İmkân ve Kaynaklar

Programın, eğitim hedeflerine ve program çıktılarına ulaşabilmesi için gerekli fiziksel imkân ve kaynaklara sahip olması gerekmektedir. Fiziksel imkân ve kaynaklar; öğretim kadrosunun ve öğrencilerin gelişimini destekleyecek, akademik çalışmaların etkin biçimde yapılabilmesini sağlayacak, programın sürekli bir iyileşme ve gelişim göstermesine yardımcı olacak nitelik ve nicelikte olmalıdır. İlgili tasarım veya planlama eğitim programına ait Akreditasyon Ölçütleri kapsamında asgari olarak temin edilmesi tavsiye edilen kaynaklar da dahil olmak üzere, programın sahip olduğu kaynakların nitelik ve nicelikleri açıklanmalıdır. Bu çerçevede, diğer bölüm/fakültelerle ortak kullanılan mekânlar, üniversite içindeki diğer mekânlar ve protokol/sözleşmelerle kullanılan kurum dışı imkân ve kaynaklar da belirtilmelidir.

#### Referans Bilgi ve Dokümanlar

*Bu kısımda, ilgili alt ölçütte açıklanan bilgilere ait kanıtlar sunulmalıdır. Bu kanıtlar bir web adresi olabileceği gibi, ÖDR'nin sonuna eklenen EK'lerin numara ve isimlerinin bu kısımda listelenmesi şeklinde de olabilir. Kanıtların, EK'lerle verilmesi durumunda metin içinde ilgili yerlerde EK'lerin refere edilmesi tavsiye edilir.*

### 7.2. Sürekli Geliştirme ve Sürdürülebilir Kullanım

Fiziksel imkân ve kaynakların sürekli geliştirilmesi, fiziki kaynaklara yönelik bakımların düzenli olarak yapılabilmesi ve kaynakların sürdürülebilir kullanımının sağlanmasına yönelik gerekli tedbirlerin alınması gerekmektedir. İmkân ve kaynakların değişen ihtiyaç ve talepleri karşılamak üzere ne şekilde geliştirildiği açıklanmalıdır. Buna ilişkin gerekli kanıtlar sunulmalıdır.

#### Referans Bilgi ve Dokümanlar

*Bu kısımda, ilgili alt ölçütte açıklanan bilgilere ait kanıtlar sunulmalıdır. Bu kanıtlar bir web adresi olabileceği gibi, ÖDR'nin sonuna eklenen EK'lerin numara ve isimlerinin bu kısımda listelenmesi şeklinde de olabilir. Kanıtların, EK'lerle verilmesi durumunda metin içinde ilgili yerlerde EK'lerin refere edilmesi tavsiye edilir.*

### 7.3. İş Sağlığı Güvenliği ve Dezavantajlı Grupların Erişimi

Mekânlar ve kaynaklar iş sağlığı ve güvenliği açısından uygun olmalı ve dezavantajlı bireylere eşit erişim/kullanım olanağı sağlamalıdır. Bu çerçevede alınan önlemler detaylı şekilde açıklanmalıdır.

#### Referans Bilgi ve Dokümanlar

*Bu kısımda, ilgili alt ölçütte açıklanan bilgilere ait kanıtlar sunulmalıdır. Bu kanıtlar bir web adresi olabileceği gibi, ÖDR'nin sonuna eklenen EK'lerin numara ve isimlerinin bu kısımda listelenmesi şeklinde de olabilir. Kanıtların, EK'lerle verilmesi durumunda metin içinde ilgili yerlerde EK'lerin refere edilmesi tavsiye edilir.*

### 7.4. Erişim Politikası

Mekânlar ve kaynakların paydaş gruplar (öğretim kadrosu, personeli öğrenciler vb.) tarafından dengeli, amacına uygun ve etkin biçimde kullanılmasına yönelik adil ve şeffaf politikalar belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır. Buna ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

#### Referans Bilgi ve Dokümanlar

*Bu kısımda, ilgili alt ölçütte açıklanan bilgilere ait kanıtlar sunulmalıdır. Bu kanıtlar bir web adresi olabileceği gibi, ÖDR'nin sonuna eklenen EK'lerin numara ve isimlerinin bu kısımda listelenmesi şeklinde de olabilir. Kanıtların, EK'lerle verilmesi durumunda metin içinde ilgili yerlerde EK'lerin refere edilmesi tavsiye edilir.*

## 8. YÖNETİM VE MALİ KAYNAKLAR

### 8.1. Üst Yönetimle İlişkiler

Programın bağlı olduğu üst yönetimle sürdürdüğü ilişkiler misyon, amaç ve hedeflerine ulaşmasını sağlayacak nitelikte olmalıdır. Bu ilişkinin uyumlu ve sürdürülebilir bir çerçevede geliştirilmesi önemlidir. Bu ilişkiye ait detaylı açıklamalar verilmelidir.

#### Referans Bilgi ve Dokümanlar

*Bu kısımda, ilgili alt ölçütte açıklanan bilgilere ait kanıtlar sunulmalıdır. Bu kanıtlar bir web adresi olabileceği gibi, ÖDR'nin sonuna eklenen EK'lerin numara ve isimlerinin bu kısımda listelenmesi şeklinde de olabilir. Kanıtların, EK'lerle verilmesi durumunda metin içinde ilgili yerlerde EK'lerin refere edilmesi tavsiye edilir.*

### 8.2. Diğer Programlarla İlişkiler

Program, bağlı olduğu üniversitedeki ilgili bölümler ve diğer planlama veya tasarım programlarıyla etkileşim halinde olmalıdır. Kurulan bu ilişkiler, sürdürülebilirliğin sağlanmasına yönelik alınan önlemler ve sağlanan katma değer kanıtlarıyla açıklanmalıdır.

#### Referans Bilgi ve Dokümanlar

*Bu kısımda, ilgili alt ölçütte açıklanan bilgilere ait kanıtlar sunulmalıdır. Bu kanıtlar bir web adresi olabileceği gibi, ÖDR'nin sonuna eklenen EK'lerin numara ve isimlerinin bu kısımda listelenmesi şeklinde de olabilir. Kanıtların, EK'lerle verilmesi durumunda metin içinde ilgili yerlerde EK'lerin refere edilmesi tavsiye edilir.*

### 8.3. Üst Yönetimin Desteği

Üst yönetim, programın amaç, hedef ve çıktılarını ulaşmasını ve akreditasyon şartlarının yerine getirilmesi sağlayacak her türlü desteği zamanında, uygun nitelik ve nicelikte sağlamalıdır. Bu destekler arasında insan kaynağı desteği, fiziksel destek vb. verilebilir. Üst yönetimin (fakülte, rektörlük) karar alma süreçlerindeki rolü ve etkisi açıklanmalıdır. Verilen desteğe ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

#### Referans Bilgi ve Dokümanlar

*Bu kısımda, ilgili alt ölçütte açıklanan bilgilere ait kanıtlar sunulmalıdır. Bu kanıtlar bir web adresi olabileceği gibi, ÖDR'nin sonuna eklenen EK'lerin numara ve isimlerinin bu kısımda listelenmesi şeklinde de olabilir. Kanıtların, EK'lerle verilmesi durumunda metin içinde ilgili yerlerde EK'lerin refere edilmesi tavsiye edilir.*

### 8.4. Mali Destek

Program, her türlü kaynağın teminini ve sürdürülebilir bir şekilde kullanılabilmesini sağlayacak, akreditasyon ölçütlerinin yerine getirilmesini, misyon, amaç ve hedeflere sürdürülebilir şekilde ulaşılabilmesini güvence altına alacak mali kaynaklara sahip olmalıdır. Mali desteğin temininde ve dağıtımında dengeli, adil ve şeffaf yöntemler izlenmelidir. Gerçekleştirilen harcamalara, bütçe planlamasına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır. Bu planlamaların yapılmasında izlenen yöntem açıklanmalıdır.

#### Referans Bilgi ve Dokümanlar

*Bu kısımda, ilgili alt ölçütte açıklanan bilgilere ait kanıtlar sunulmalıdır. Bu kanıtlar bir web adresi olabileceği gibi, ÖDR'nin sonuna eklenen EK'lerin numara ve isimlerinin bu kısımda listelenmesi şeklinde de olabilir. Kanıtların, EK'lerle verilmesi durumunda metin içinde ilgili yerlerde EK'lerin refere edilmesi tavsiye edilir.*



## 9. TOPLUMLA İLİŞKİLER

### 9.1. Meslek Sahipleriyle İlişkiler

Başta tasarım ve planlama olmak üzere ilgili diğer disiplinlerde yerel ve/veya bölgesel düzeyde faaliyet gösteren meslek sahipleriyle düzenli ilişkiler kurulmalı, gerektiğinde bu kişilerden destek alınmalıdır. Buna ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

#### Referans Bilgi ve Dokümanlar

*Bu kısımda, ilgili alt ölçütte açıklanan bilgilere ait kanıtlar sunulmalıdır. Bu kanıtlar bir web adresi olabileceği gibi, ÖDR'nin sonuna eklenen EK'lerin numara ve isimlerinin bu kısımda listelenmesi şeklinde de olabilir. Kanıtların, EK'lerle verilmesi durumunda metin içinde ilgili yerlerde EK'lerin refere edilmesi tavsiye edilir.*

### 9.2. Faaliyetlere Katılım

Çalışanlar ve öğrenciler, programın kendi içindeki ve üniversite içindeki faaliyetlere ve toplumsal sorumluluk projelerine katılmaları konusunda cesaretlendirilmelidirler. Bu katılımlara ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Toplumun programa yönelik değerler, süreçler, mesleki etik gibi konularda bilgilendirilmelerini sağlayacak aktiviteler planlanmalı ve gerçekleştirilmelidir. Bu katılımların sağladığı faydanın ölçülmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik politikalar oluşturulmalı ve izlenmelidir. Söz konusu aktivitelerin sürdürülebilirliği sağlanmalıdır.

#### Referans Bilgi ve Dokümanlar

*Bu kısımda, ilgili alt ölçütte açıklanan bilgilere ait kanıtlar sunulmalıdır. Bu kanıtlar bir web adresi olabileceği gibi, ÖDR'nin sonuna eklenen EK'lerin numara ve isimlerinin bu kısımda listelenmesi şeklinde de olabilir. Kanıtların, EK'lerle verilmesi durumunda metin içinde ilgili yerlerde EK'lerin refere edilmesi tavsiye edilir.*

### 9.3. Mesleki Örgütler

Program çalışan ve öğrencileri, mesleki kurum ve örgütlerle etkin bir iletişim içinde olmalı ve iş birlikleri gerçekleştirmelidirler.

#### Referans Bilgi ve Dokümanlar

*Bu kısımda, ilgili alt ölçütte açıklanan bilgilere ait kanıtlar sunulmalıdır. Bu kanıtlar bir web adresi olabileceği gibi, ÖDR'nin sonuna eklenen EK'lerin numara ve isimlerinin bu kısımda listelenmesi şeklinde de olabilir. Kanıtların, EK'lerle verilmesi durumunda metin içinde ilgili yerlerde EK'lerin refere edilmesi tavsiye edilir.*